



KEMIN LÄMÄRIT RY

Laatujärjestelmä



PÄIVITYS 2021

JOHTOKUNTA

5.7.2021

Johdanto-----	3
1 KEMIN LÄMÄRIT RY:N TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU-----	4
1.1 Toiminnan peruseriaatteen-----	4
1.2 Arvot-----	4
1.3 Missio-----	4
1.4 Visio-----	4
1.5 Toiminnalliset tavoitteet-----	4,5
1.6 Organisaatio-----	6
1.7 Seuran säännöt-----	10
1.7.1 Johtokunnan tehtävät / järjestölliset tehtävät-----	13
1.7.2 Johtamisjärjestelmän määrittely -----	14
2 SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT-----	17
2.1 Henkilörekrytointi-----	17
2.2 Pelaajat-----	18
2.3 Valmennus-----	21
2.3.1 Valmennuspäällikön tehtävät-----	21
2.3.2 Junioripäällikön tehtävät-----	22
2.3.2 Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt-----	22
2.4 Joukkueenjohtajat ja vanhemmat-----	23
2.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt -----	23
2.4.2 Joukkueiden organisoituminen-----	24
2.4.3 Huoltajan tehtävät-----	24
2.4.4 Yhteistyö vanhempien kanssa-----	24
2.5 Toimitsijat-----	25
2.6 Harjoitus - ja ottelutapahtumat-----	26
2.6.1. Salivaraukset-----	26
2.6.2 Sarjoihin ilmoittautuminen-----	26
2.6.3 Otteluiden järjestäminen-----	26
2.7 Matkustusohjeet-----	26
2.8 Varustehankinnat-----	27
2.9 Vakuutukset ja tietohallinto-----	28
2.10 Seuran ympäristöohjelma -----	28
3 VIESTINNÄN LINJAUKSET-----	30
3.1 Sisäinen tiedottaminen-----	30
3.2 Ulkoinen markkinointiviestintä-----	30
3.3 Graafinen ohjeistus -----	31
4 SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET-----	31
4.1 Sidosryhmätyö-----	31
4.2 Palkitsemiset-----	32
5 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN-----	34
5.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä -----	34
5.2 Tavoitteiden toteutuminen -----	34
5.3 Palauteprosessi-----	35
6 TOIMIIJOIDEN VUOSIKELLO-----	36

Johdanto

Vuonna 1972 kevättälvellä kokoontui muutamia jääkiekon innoittama mies Autokoulu Veikko Haapalaisen koulutustiloihin pohtimaan, voitaisiinko Kemiin perustaa jääkiekon erikoisseura. Parin tunnin pohtimisen aikana tuli esille monia esimerkkejä joukkueemalleista. Aluksi miehet keskustelivat konkarijoukkueen kokoamisesta sekä he ajattelivat junioritason joukkueita. Muitakin mahdollisuuksia kävi mielessä, mutta loppujen lopuksi päätös oli, että jokainen miettii tahollaan erilaisia vaihtoehtoja. Kahden viikon pohtimisen jälkeen keskustelemassa oli jo kymmenen henkeä ja päätös oli, että perustetaan jääkiekon erikoisseura. Tätä päätöstä olivat tekemässä Kari Ahtovuori, Erkki Marjakaarto, Heikki Ulen, Matti Ulen, Pekka Mustonen, Pasi Arponen, Jouni Kilpeläinen ja Veikko Haapalainen. Nimeksi päätettiin Lämärit. Seuran rekisteröinnin saaminen kesti kuukausia ja Kemin Lämärit rekisteröitiin lopulta 15.6.1972. Toiminta aloitettiin konkarikiekon harrastamisella.

1 KEMIN LÄMÄRIT RY:N TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

1.1 Toiminnan peruseriaatteen

Kemin Lämäreiden toiminnan tarkoituksena on jääurheilun edistäminen, kehittäminen ja ylläpitäminen sekä harrastus- että kilpailutoiminnassa seuran toiminta-alueen kunnissa (Kemi, Keminmaa, Simo, Kuivaniemi, Tervola). Seuran toiminta keskittyy erityisesti nuorten harrastuksen kehittämiseen ja ylläpitämiseen, tarjoten kuitenkin mahdollisuuden myös edustustason kiekkoiluun. Lisäksi seura tarjoaa Cheerleader-toimintaa ja erilaisia terveyttä edistäviä liikunnallisia palveluja ja palvelusopimuksia alueen eri sidosryhmille.

1.2 Arvot

Kemin Lämäreiden arvoja ovat yhteiskunnallinen vaikuttavuus, yhteisöllisyys, osaamisen kehittäminen, yhteistyö, Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen sekä palveluosaaminen ja talous. Arvot luovat pohjan Kemin Lämäreiden tavalle toimia kaikkien sidosryhmien kanssa.

1.3 Missio

Kemin Lämäreiden missio on näkyminen arjessa ja seaurheilun positiiviseen kuvaan vaikuttaminen, tehdä Lämäreistä tunnettu liikuttaja, koulutusohjelman suunnittelu, seuratoimijoiden toimenkuvien selkiyttäminen, harrastajamäärien kasvattaminen ja toimihenkilöiden määrän kasvattaminen sekä talouden pitkäjänteisyys, suunnitelmallisuus ja johdonmukaisuus.

1.4 Visio

Kemin Lämärit on tunnettu ja merkittävä jääurheilunkasvattajaseura sekä terveysliikuntapalveluiden ja palvelusopimusten tarjoaja Meri-Lapin alueella.

1.5 Toiminnalliset tavoitteet

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

1. Kouluyhteistyö
2. Seuran ulkoinen viestintä

Yhteisöllisyys

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen

3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset
5. Koko seuran kehittämisspäivä
6. Seuran sisäinen viestintä

Osaamisen kehittäminen

1. Valmentajien kouluttaminen
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen
3. Seuran sisäinen kouluttaminen
4. Mentorointi-järjestelmä
5. Tuomarikoulutus

Yhteistyö

1. Seuran sisällä
2. Seurojen välillä
3. Lajien välillä

Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen

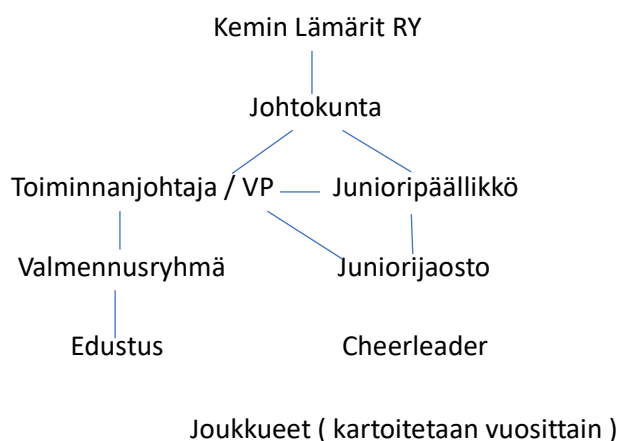
1. Määrällinen kasvattaminen
2. Laadullinen kasvattaminen
3. Urheilullinen kasvattaminen
4. Drop-out –pelaajien hyödyntäminen seuratoiminnassa
5. Pelaajamäärän kasvattaminen ja matalan kynnyksen harrastamisen mahdollistaminen

Palveluosaaminen ja talous

1. Palvelusopimukset
2. Seuran johtamisen kehittäminen
3. Kustannusten hallinta

1.6 Organisaatio

Seuran ehdotukset ja linjaukset tekee Kemin Lämärit Ry:n johtokunta, mutta päätökset tekee seuran vuosikokous. Edustusjoukkueella on tällä hetkellä oma johtoryhmänsä, jonka vastuutoimijat johtokunta valitsee. Seurassa toimii myös juniorijaosto, joka koostuu junioripäällikön lisäksi jokaisesta juniorijoukkueen edustajasta sekä seuran varapuheenjohtajasta. (kuva 1).



Jääkiekko	Cheerleader
U17	
U15	Majesty
U14	Royals
U13	Crowns
U12	Regals
U11	
U10	
U9	
LK / LKK	

Kuva1.Organisaatiokaavio

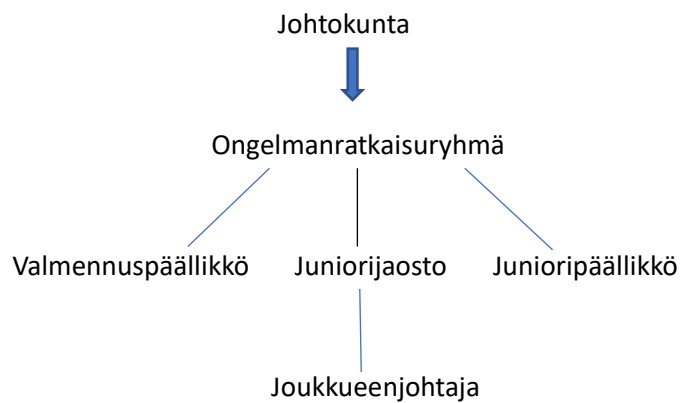
Seurassa toimii juniorijaosto, joka koostuu kaikkien juniorijoukkueiden edustajista. Juniorijaoston koollekutsujana toimii juniorijaoston puheenjohtaja (varapuheenjohtaja).

Juniorijaoston tehtävät:

- Me-hengen luominen juniorijoukkueiden kesken
- Ongelmanratkaisuryhmä
- Yhtenäisten käytäntöjen luominen (esim. rahastonhoitajat)
- Ensiaputaitojen ylläpito
- Seuran palkittavien ehdottaminen

- Seurapalvelusivustojen ylläpitäminen (joukkuekohtainen)
- Tiedottaminen joukkueiden kesken
- Tapahtumien tiedotus
- Vertaistuen jakaminen
- Toimihenkilöiden tukeminen

Seurassa toimii ongelmanratkaisuryhmä, jonka tehtävänä on toimia ongelmanratkaisun väylänä niissä tapauksissa, joissa juniorijaosto, juniori- ja valmennuspäällikkö eivät pysty ongelmaa ratkaisemaan. Ongelmanratkaisuryhmä toimii seuran säännösten mukaisesti. (kuva 2:)



Kuva 2. Ongelmanratkaisuryhmä

1.6.1 Organisaation toimihenkilöt

Johtokunnan rakenne:

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja (juniorijaoston puheenjohtaja)

Toiminnanjohtaja (toimii sihteerinä, ei äänioikeutta johtokunnan kokouksissa)

Johtokunnan muut jäsenet: 3-7 henkilöä

Seuran muut toimihenkilöt:

Valmennuspäällikkö

Junioripäällikkö

Rahastonhoitaja

Kahviovastaava

Maalivahtivalmentaja

Tehtäväkuvat

Puheenjohtaja

- vastaa johtokunnan kokouksista
- toimii liiton yhteyshenkilönä
- vastaa jäävuorojen jakamisesta ja organisoimisesta

Varapuheenjohtaja

- vastaa johtokunnan kokouksista pj:n poissa ollessa
- toimii juniorijaoston puheenjohtajana ja vastaa juniorijaoston toiminnasta sekä koollekutsumisesta
- vastaa pelaajasiirroista

Toiminnanjohtaja

- vastaa seuran toiminnasta ja markkinoinnista yhdessä johtokunnan kanssa
- organisoii ja suunnittelee seuran varainhankinnan yhdessä johtokunnan kanssa
- vastaa sponsoriyhteistyöstä (hankinta ja ylläpito)
- toteuttaa seuran toimintasuunnitelman yhdessä johtokunnan kanssa
- toimii seuratuotteiden yhdyshenkilönä
- vastaa seuran jäsenrekisteristä yhdessä jojojen kanssa
- vastaa tiedottamisesta seuran toimijoille ja vanhemmille yhdessä puheenjohtajan kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Valmennuspäällikkö

- rekrytoi valmentajat yhdessä junioripäällikön kanssa
- vastaa valmentajien ohjaamisesta
- laatii seuran valmennussuunnitelman
- osallistuu valmentajien kouluttamiseen yhdessä valmentajakoulutusvastaavan kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Junioripäällikkö

- toimii valmentajien ja vanhempien rajapinnassa neuvonantajana
- rekrytoi valmentajat yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- koordinoi ja toteuttaa kouluissa tehtävät pelaajarekrytointitilaisuudet yhdessä tehtävään valitun henkilön kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Rahastonhoitaja

- laatii seuran taloussuunnitelman, tilikertomukset ja hoitaa seuran tilejä.
- seuraa rahankäyttöä ja taloussuunnitelman toteutumista sekä raportoi säännöllisesti johtokunnalle.
- huolehtii pelaajamaksujen laskutuksesta ja valvonnasta (joukkueen rahuri)

Kahviovastaava

- vastaa kahvilatoiminnasta
- organisoii kahviovuorot joukkueiden vanhempien kesken
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Edustusjoukkueen joukkueenjohtaja

- toimii linkkinä edustusjoukkueen ja seuran välillä.
- laatii pelaajasopimukset yhdessä managerin kanssa.
- suunnittelee ja organisoii edustusjoukkueen varainhankinnat edustusjoukkueen managerin ja johtoryhmän kanssa

Maalivahtivalmentaja

- vastaa seuran maalivahtien ohjauksesta ja valmennuksesta
- raportoi toiminnastaan valmennuspäällikölle

1.7 Seuran säännöt

Harjoittelu

Valmentajat (valmennusryhmä) tekevät kauden jää- ja oheisharjoittelusta kausisuunnitelman (huomioiden joukkueen talous-/toimintasuunnitelman). Kausisuunnitelma toimitetaan valmennuspäällikön hyväksyttäväksi.

Jääharjoittelukausi alkaa kaikilla joukkueilla (ei koske luonnonjääjoukkueita ja luistelukouluja) elokuun toisen viikon maanantaina ja jatkuu huhtikuun puoleen väliin asti.

Jäävuorojen jakamisesta vastaa seurasta yksi johtokunnan jäsen yhdessä taitoluistelijoiden ja halliyhtiön edustajan kanssa. Jäävuorojen viikkomäärään seuran edustaja kysyy valmentajien mielipidettä viikon vuorojen määrästä. Jäävuorot jaetaan parhaaksi katsomallaan tavalla huomioiden joukkueen ikäluokan, tason, sarjan ja mahdolliset muut tekijät. Jäävuorojen jakamisessa pyritään huomioimaan kotiintuloaika-suositukset Kemin kaupungissa. Kaikille joukkueille pyritään luomaan parhaat mahdolliset edellytykset laadukkaaseen toiminnan ylläpitämiseksi. Joukkueilla voi olla jäävuorojen lisäksi tarpeellinen määrä muita ulko- tai saliharjoituksia. Tukivuorot pyritään jakamaan tasavertaisesti kaikille joukkueille, mutta on kuitenkin otettava huomioon matalankynnyksen harrastamisen mahdollistaminen.

Joukkueessa ainoastaan harjoittelevilta peritään seuran vuosikokouksen määräämä toiminta- ja seuramaksu.

Ottelut

Joukkueet osallistuvat valmennuspäällikön kanssa yhteistyössä valittuihin sarjoihin. Seurat eivät aseta kilpailullisia tavoitteita U9-U14 – junioreille, vaan antaa valmentajille mahdollisuuden keskittyä

yksilötaitojen kehittämiseen. U15-U20-nuorissa pelataan seuran asettamien kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti. Pelaajien mahdolliset ottelut muissa joukkueissa tai seuroissa neuvotellaan valmennuspäällikön kanssa niin, että tämä on järkevää pelaajan kehittymisen ja jaksamisen kannalta.

Joukkueet voivat osallistua myös ylläalueellisiin harjoitussarjoihin, turnauksiin ja pelata harjoitusotteluita joukkueen hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa; kuitenkin huomioiden liiton, alueen ja seuran säännöt/ohjeet.

Turnauksissa on huomioitava liiton, alueen ja seuran antamat ohjeet. Joukkue joutuu anomaan luvan mikäli 1) turnaus/harjoituspeli on ulkomailla (SJL:n lupa) tai 2) joukkue järjestää oman turnauksen (alueen lupa). Lupa-anomus tehdään seurapalvelusivustolla ja siitä tulee informoida johtokuntaa. Anomuksen tekee puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja. Turnauksien kustannukset joukkueet hoitavat itse, kk-maksuilla, talkoilla tai muulla yhteisesti sovitulla tavalla.

Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöt ovat seuran edustajia joukkueessa ja luovat näin omalla toiminnallaan ulkoista kuvaa seurasta.

Jokaisessa joukkueessa tulee olla nimettynä seuraavat viralliset toimihenkilöt: Vastuuvälmentaja, vämentaja(t), joukkueenjohtaja(t), huoltaja(t) sekä rahastonhoitaja. Lisäksi joukkue voi nimetä muita epävirallisia toimihenkilöitä tai ryhmiä tarpeen mukaan (esim. varainhankintaryhmä, toimitsijaryhmä, turnauspäällikkö, kahviovastaava jne.). Viralliset toimihenkilöt valitaan aina vähintään vuodeksi kerrallaan.

Joukkueen viralliseen johtoryhmään kuuluu SJL:n ohjeistuksen mukaisesti edustaja/edustajia kustakin toimihenkilöryhmästä. Tapauskohtaisesti joukkue voi nimetä johtoryhmään edustajia myös joukkueen ulkopuolelta. Johtoryhmä vastaa joukkueen kausi- ja taloussuunnitelmien mukaisesti joukkueen toiminnasta.

Toimihenkilöiden valinta

Valmennus- ja junioripäällikön valinta tapahtuu johtokunnan toimesta vuosikokouksen mandaatilla.

Valinnan edellytyksenä ovat riittävä liikunnallinen ja lajikohtainen koulutus sekä osaaminen.

Valmentajien valinnan suorittaa valmennuspäällikkö yhdessä seuran puheenjohtajan tai johtokunnan nimeämän henkilön kanssa. Valmentajat, joilla ei ole riittävää koulutusta, koulutetaan seuran toimesta mahdollisimman pian. Valmentajasopimuksen allekirjoittaa seuran puheenjohtaja.

Joukkueenjohtajan/joukkueenjohtajat, huoltajat sekä rahastonhoitajan valitsee vanhempainkokous ja ilmoittaa seuran johtokunnalle, joka joko vahvistaa tai kumoaa esityksen. Sopimukset allekirjoittaa seuran puheenjohtaja/seuran varapuheenjohtaja.

Seura pyrkii mahdollisuuksiensa mukaisesti tukemaan toimihenkilöiden koulutusta, mutta huomioon otetaan kuitenkin koulutuksen kustannukset. Tavoitteena on sitouttaa koulutettu toimihenkilö pidemmäksi aikaa seuran toimintaan. Koulutuspyynnöt on toimitettava etukäteen toiminnanjohtajalle, joka hyväksyy ne johtokunnalla.

Toimihenkilöiden velvollisuudet

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan tehtävänsä seuran toimintatapojen, ohjeiden ja

sopimusten mukaisesti noudattaen voimassa olevia lakeja ja asetuksia, SJL:n, alueen ja seuran sääntöjä sekä ohjeita.

Toimihenkilöillä on velvollisuus osallistua seuran heille osoittamiin koulutustilaisuuksiin.

Toimihenkilöiden tulee käytöksellään, toiminnallaan ja pukeutumisellaan edistää seuran positiivista imagoa ja toimia seuran strategian mukaisesti.

Toimihenkilöiden oikeudet

Viralliset toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

1. Joukkueen maksamaan toimihenkilöpassiin. (Suomisport).
2. Sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen suunnitelmien mukaisesti.
3. Sopimukseen mahdollisista kulukorvauksista.
4. Muihin mahdollisiin etuihin, jotka mainitaan kunkin henkilökohtaisessa sopimuksessa tai sovitaan kausittain erikseen.

Seuran vaihto

Pelaajasiirrot seurasta toiseen tapahtuu valmennuspäällikön luvalla yhteistyössä pelaajan, vanhempien ja valmentajien kanssa. Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee hänen aina saada lähtöseurastaan suullinen tai kirjallinen lupa. Huomioitavaa on, että pelaaja on suorittanut kaikki velvoitteet entistä joukkuettaan kohtaan. Uusi seura maksaa kirjaamismaksun ja vahvistaa siirron palvelusivustolla. Pelaajasiirroista vastaa junioripuolella puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ja edustusjoukkueessa joukkueenjohtaja.

Ongelmien ratkaisu

Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa asioissa tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä omaan joukkueenjohtajaan, joka tarpeen vaatiessa kysyy neuvoa ensin joukkueen valmentajalta ja tarvittaessa valmennuspäälliköltä, toiminnanjohtajalta ja/tai juniorijaostolta, joiden velvollisuus on antaa vastaus mahdollisimman nopeasti. Jos ongelman ratkaisu vaatii laajempaa keskustelua, käsittelee ongelmanratkaisuryhmä asian ja ilmoittaa päätöksestä johtokunnalle. Tulkinnasta on mahdollista valittaa seuran johtokunnalle (kaavio s.7).

Eettiset säännöt

Seuran eettiset pelisäännöt, esimerkiksi dopingin tai epäurheilijamaisuuden suhteen, määrittää johtokunta. Sääntöjen määrittelyn perustana ovat kasvatuksellisuuden, urheilullisten- ja terveiden elämäntapojen korostaminen.

1.7.1 Johtokunnan tehtävät / järjestölliset tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on:

- toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä
- suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa
- vahvistaa tehtäväjako sekä valita tarvittavat työryhmät
- ohjaa seuran taloutta
- hyväksyä ja erottaa jäsenet ja toimihenkilöt
- hyväksyä työsopimukset ja muut sopimukset
- päättää seuran palkitsemisista ja huomionosoitusten myöntämisestä sekä tehdä esityksiä muista huomionosoituksista
- tarkkailee seuran strategian toteutumista

1.7.2 Johtamisjärjestelmän määrittely

Ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran vuosikokous. Vuosikokouksessa on puhe- ja äänivalta kaikilla seuran jäsenillä (=jäsenmaksun maksaneet jäsenet eli pelaajat, toimihenkilöt, vanhemmat jne.).

Vuosikokouksessa valitaan seuran puheenjohtaja sekä johtokunnan jäsenet, vahvistetaan seuraavan kauden toiminta- ja taloussuunnitelma sekä hyväksytään edellisen kauden tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnan jäsenille sekä muille tili- ja vastuuvollisille.

Valmennuksellisesta ja kilpailullisesta toiminnasta ja sen suunnittelusta vastaa joukkueiden valmentajat/ joukkueenjohtajat sekä valmennuspäällikkö yhteistyössä seurajohdon kanssa. Seuran johtokunta valitsee valmennuspäällikön.

1.8 Seuran toiminnan- ja talouden suunnittelu

Seuran toimintasuunnitelman ja toiminnan vuosiakataulutuksen valmistelee vuosittain johtokunta. Johtokunta esittelee ehdotukset seuran vuosikokouksessa, jossa tehdään lopulliset päätökset. Kaikki seuran toiminta suunnitellaan Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjen mukaisesti.

Jokainen joukkue suunnittelee oman toimintansa johtokunnan tekemien linjausten mukaisesti. Joukkueenjohtajat ja valmentajat tekevät joukkuekohtaiset toimintasuunnitelmat ja talousarviot sekä toimintakertomukset, jotka he toimittavat johtokunnan hyväksyttäväksi.

Jokaisen joukkueen rahastonhoitaja tekee kauden päätyttyä tilinpäätöksen yhdessä oman joukkueenjohtajansa kanssa. Lisäksi kauden päätyttyä joukkueenjohtajat toimittavat kausittaisen toimintakertomuksen toiminnanjohtajalle.

Taloudenhoitoperiaatteet

Kaikessa taloudenhoidossa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä SJL:n, alueen ja seuran sääntöjä ja määräyksiä.

Joukkueen tulee tehdä kullekin toimintakaudelle varainhankintasuunnitelman ja toimittaa se seuran hyväksyttäväksi. Jokaisen joukkueen on suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mukaan mahdollinen alkusaldo.

Varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Joukkueenjohtajien velvollisuutena on laskujen tarkastus ja hyväksyminen. Kokonaisvastuu taloudenhoidosta on kuitenkin kaikkien mukanaolevien pelaajien vanhemmilla.

Seura avaa (=myöntää avaamisoikeuden) jokaiselle joukkueelle tilin, jonka käyttöoikeus annetaan 1-3 joukkueen viralliselle toimihenkilölle (yleensä rahastonhoitajalle). Käyttöoikeus myönnetään sopimuksen mukaisesti. Joukkueen rahaliikenteen tulee täyttää kaikki lait ja asetukset, eikä joukkueilla voi olla muita tilejä. Rahaliikenne tulee hoitaa mahdollisuuksien mukaan ilman käteisen rahan käyttöä ja rahastonhoitaja toimittaa tarvittavat paperit tilintarkastajalle viimeistään kahden kk välein.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on hankittu tai kerätty eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Rahaa ei voi lainata eikä palauttaa, eikä omaisuutta lainata, vuokrata tai myydä ilman seuran lupaa. Joukkueen yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia.

Joukkuekohtaisista toimintakauden kuukausimaksuista päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on kuitenkin, että kuukausimaksu olisi mahdollisimman pieni ja suuri osa joukkueen tarvitsemista rahoista kerätään muulla tavoin (talkoot, mainosmyynti noudattaen johtokunnan luomia ohjeistuksia jne.). Tapauksissa, joissa pelaaja loukkaantuu ja ei kykene osallistumaan joukkueen toimintaan yli kuukauden ajan menetellään maksujen suhteen seuraavasti:

- kesken oleva kuukausi koko maksu
- toinen kokonainen kuukausi 50%

Joukkueiden on osallistuttava vuosikokouksen tai johtokunnan päättämiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet. Tällaisia projekteja ovat mm. seuran arpajaiset.

Joukkueen varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty talkoilla tai muulla keinoin hankittu toimintakauden aikana, ovat seuran omaisuutta joukkueen lopettaessa toimintansa. Joukkue ei voi palauttaa rahoja tililtään yksityishenkilöille.

Palvelujen hinnoittelu

Palvelut hinnoitellaan toiminnan resurssien ja – laajuuden mukaisesti. Palvelujen hinnoittelussa tulisi ottaa huomioon matalankynnyksen harrastamisen aloittaminen. Palvelujen hinnoittelun määrää vanhempainkokous tai seuran johtokunta.

Seuran palvelut

Seuran palvelu tarjoamaan kuuluvat: harrastustoiminta, jääkiekko-ottelut, luistelukoulu, kahvilatoiminta, mainospalvelut; seinämainos, äänimainos, nettimainos, otteluisännys, kannatusjäsen- ja kannatusyrittäjämaksut sekä seuran fanituotteet. Uusien palveluiden suunnittelusta ja lanseerauksesta vastaa seuran johtokunta.

Jäsenmaksut

Jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen hinnat määrittelee vuosittain seuran vuosikokous. Jäsenmaksun hinnoittelu tarkastetaan joka vuosi seuran taloustilanteen mukaisesti. Seuramaksun voi maksaa kahdessa erässä loka- ja tammikuussa. Seuramaksua ei peritä luistelukouluilta. Lisäksi tammikuun alun jälkeen seuraan tulevilta peritään vain puolet maksun määrästä. Seuramaksu oikeuttaa toimijat, pelaajat ja pelaajien toisen vanhemman seuraaviin etuihin:

- edustusjoukkueen kausikortti (toimijoille sopimuksen mukainen määrä/joukkue ja pelaajille)
- seura-alennukset
- äänioikeus seuran vuosikokouksessa
- seuramaksu 80 euroa, toimintamaksu 10€/kk/pelaaja (2020)

Seuran toimihenkilö on automaattisesti Lämäreiden jäsen ja saa edellä mainitut edut käyttöönsä.

Seuran varainhankinta

Joukkueiden kaikki myyntiluvat myöntää johtokunta. Seura hankkii varoja mm. seuraavin keinoin: talkootöillä, kioskitoiminnalla, erilaisilla myynneillä, mainostuloilla ja jäsenmaksuin. Talkootyöt hoidetaan joukkuekohtaisesti. Talkoot hankkivat joukkueenjohtajat yhteistyössä toiminnanjohtajan kanssa. Myös vanhemmat voivat hankkia talkoita joukkueelle. Talkootulot menevät joukkueille. Joukkueiden vanhemmat hoitavat kahvilatoiminnan talkootyönä sovittujen vuorojen mukaan. Seuralla on kahvilavastaava, joka huolehtii käytännön toimista.

Joukkueet myyvät kannatusilmoituksia yrityksille seuran kausijulkaisuun, jos kausijulkaisu tehdään kuluvalle kaudella. Kausijulkaisun tarkoituksena on esitellä seuran toimintaa. Lisäksi vanhemmat voivat myydä seinä- ja kaukalomainospaikkoja sekä hankkia yhteistyökumppaneita. Seinä- ja laitamainosmyynnin tulot menevät joukkueelle johtokunnan määrittelemällä osuudella.

Seurassa voi olla paitsi henkilökohtaisia jäseniä sekä myös kannatusjäseniä.

Edunvalvonta

Edunvalvonnasta vastaa yleisissä asioissa Suomen jääkiekkoliitto ja seuran sisäisissä asioissa esimerkiksi peluutukseen liittyvät asiat, junioripäällikkö ja valmennuspäällikkö.

2 SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

2.1 Henkilörekrytointi

Kemin Lämäreiden henkilörekrytoinnista ja henkilöstöressurssien suunnittelusta vastaa seuran johtokunta. Johtokunnan valitsee seuran vuosikokous. Valmentajien valinnoissa valmennuspäällikkö tekee ehdotukset johtokunnalle, joka tekee lopulliset päätökset valinnoista. Jokainen joukkue valitsee muut toimihenkilönsä vanhempainkokouksissa (rahastonhoitaja, joukkueenjohtaja, huoltajat).

Seura toivoisi, että joukkueenjohtajat kartoittaisivat lopettaneiden pelaajien kiinnostuksen jatkaa seuratoiminnan erilaisissa tehtävissä (mm. valmennus, tuomarointi tai huolto).

2.2 Pelaajat

Joukkueiden kokoamisessa lähtökohtana on se, että jokainen pelaaja pelaa omassa ikäluokassaan. Tarvittaessa valmennuspäällikkö voi antaa erityisluvan pelaamisesta eri ikäluokassa (esim. kulkeminen, sisar, yksilölliset taidot).

Luistelukoulut

Luistelukouluihin otetaan mahdollisuuksien mukaan kaikki halukkaat. Mikäli halukkaita on enemmän kuin pystytään ottamaan, valinta suoritetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.

Luistelukoulut pyritään aloittamaan syyskuun aikana ja niitä jatketaan koulujen hiihtolomaviikolle saakka. Luonnonjäillä toimivat, alueelliset luistelukoulut alkavat säiden salliessa marras-joulukuussa ja niitä jatketaan niin kauan kuin sääolosuhteet sallivat.

Joukkueet U9-U13

Seura pyrkii muodostamaan edellisen kauden luistelukoulusta joukkueen U7/ U8/U9-junioreihin ensisijaisesti omasta ikäluokasta. Joukkue voidaan tarpeen vaatiessa jakaa edelleen kahteen tai useampaan tasavahvaan joukkueeseen SJL:n Leijonaliigaa varten (pelaavat poikittain pienissä kaukaloissa) varten. Jos muodostetaan useampia joukkueita, tarjotaan kaikille joukkueille samat olosuhteet. Mikäli nuorempiin U7/U8/U9-junioreihin ei voida muodostaa omaa joukkuetta, muodostetaan niistä yhteinen joukkue.

Joukkueet U10-U13

joukkueet muodostetaan aina edellisen kauden joukkueesta. Mikäli pelaajamäärä sallii, voidaan muodostaa kaksi tasavahvaa joukkuetta, jolloin joukkueille tarjotaan samat olosuhteet (yhtä paljon jäävuoroja jne.).

Joukkueet U14-U17

Vanhemmissa U14-junioreissa muodostetaan seuran alaisuuteen mahdollisuuksien mukaan niin monta joukkuetta kuin katsotaan tarpeelliseksi. Tasoryhmiä muodostettaessa tavoitteena on antaa mahdollisimman monelle pelaajalle hänen oman tasonsa mukaista valmennusta huomioiden myös pelaajien väliset fyysiset ja psyykkiset kehityserot (voivat olla jopa 2-4 vuotta).

Tämän jälkeen tasotarkistuksia joukkueiden välillä tehdään kausittain. Tämä tapahtuu ensisijaisesti ko. ikäluokkien valmentajien toimesta yhteistoiminnassa pelaajan, hänen vanhempiansa ja valmennuspäällikön kanssa. Tarkistukset tehdään keväällä/syksyllä ja vain erikoissyistä kesken kautta; SJL:n pelaajasiirtosäännöt huomioiden. Pelaajien kierrättämistä eri joukkueiden harjoituksissa suositellaan. Pelaajien kriittisen vähyyden vuoksi joukkueita voidaan tehdä yhdessä naapuriseuran kanssa.

U15 -U18-junioreissa muodostetaan joukkue omasta seurasta, jos pelaajamäärä antaa siihen mahdollisuuden, muutoin joukkueet kootaan yhdessä naapuriseuran kanssa.

Joukkueiden muodostamisesta ja sarjoihin ilmoittamisesta vastaa seuran valmennuspäällikkö. Seuran omat pelaajat ovat yleensä etusijalla joukkueita muodostettaessa. Tavoitteena on, että tulevan kauden joukkueiden muodostaminen aloitettaisiin jo varhain keväällä ja joukkuekartta olisi valmiina viimeistään toukokuussa.

Lahjakkaita pelaajia voidaan tapauskohtaisesti siirtää 1-2 vuotta vanhempiin junioreihin pelaamaan/harjoittelemaan, vaikka pääsääntöinen pelipaikka on omassa ikäluokassa.

Pelaajien värvääminen

Kaikenlainen pelaajien värvääminen muista Kemi-Tornio alueen seuroista on ehdottomasti kielletty. Tämä kiello koskee kaikkia valmentajia, toimihenkilöitä, pelaajia ja vanhempia.

Kemi-Tornio alueen seurat (TIHC, HTUHC) ovat sopineet yhteisistä pelisäännöistä, joiden tavoitteena on turvata jokaisen seuran jokaisen joukkueen toiminnalliset (=pelilliset ja taloudelliset) edellytykset

Pelaajien vastuut – pelisäännöt

Jokainen joukkue määrittelee yhteistyössä junioripäällikön kanssa pelaajilleen sekä halutessaan vanhemmille sääntönsä vanhempienkokouksissa. Sääntöjen määrittelyssä toimitaan seuran ja suomisport-sääntölinjausten mukaisesti. Edustusjoukkueen pelaajien säännöt määritellään joukkuepalaverissa, jossa ovat mukana joukkueen johtoryhmä ja pelaajat.

Pelaajamaksut

Joukkueiden kuukausimaksut määritellään vanhempainkokouksissa. Edustusjoukkueen pelaajien maksuista vastaa edustusjoukkueen johtoryhmä. Pelaajamaksut pyritään hinnoittelemaan matalahintaisiksi, jotta ei hinnoitella nykyisiä eikä potentiaalisia uusia pelaajia pois seurasta. Pelaajamaksujen hinnoittelu matalahintaisiksi varmistetaan sponsorirahoituksen, talkootöiden sekä laajan palveluvalikoiman avulla.

Pelaajakartoitus ja uusien pelaajien rekrytointi

Kemin Lämäreiden toimintakaava uusien pelaajien hankkimiseen etenee pääasiallisesti luistelu- ja kiekkokoulujen kautta. Elo- syyskuussa jääharjoittelukauden alettua jo olemassa oleviin joukkueisiin on jokaisella jääkiekosta kiinnostuneella mahdollisuus tulla kokeilemaan lajia. Vanhemmissa ikäluokissa joukkuetoimintaa mainostetaan esim. somessa.

Uusien harrastajien hankintamenetelmät

Uusia harrastajia pyritään hankkimaan kohdennetulla viestinnällä. Seuran junioripäällikkö/ joku muu sovittu toimihenkilö tai toiminnanjohtaja pyrkivät esittelemään toimintaa erilaisissa tilaisuuksissa tai päiväkodeissa / kouluilla. Tämän lisäksi jaetaan lämäreiden esitteitä ja kausittain toteutettavaa seurajulkaisua kouluille sekä päiväkoteihin. Jokaisen kauden alussa toteutetaan lehtimainontaa paikallisessa ilmaisjakelulehdessä, seuran sosiaalisissa medioissa sekä kotisivuilla kauden aloituksesta ja pelaamismahdollisuuksista lämäreissä sekä luistelu- ja kiekkokoulusta.

Kemin Lämärit pyrkii olemaan esillä myös mahdollisimman monissa tapahtumissa, joissa tavoitteena saada lapsia ja nuoria jääkiekon pariin korostamalla lajin loistavia terveellisiä, urheilullisia ja kasvatuksellisia elementtejä.

Lämäri- nettisivujen vierailijoille on osoitettu yhteystiedot eri joukkueen toimihenkilöille, jolloin lajista kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä ikäluokkansa joukkueeseen. Pääpaino uusien pelaajien kartoittamisessa on syksyllä.

Seuran sisäinen pelaajakartoitus

Seuran sisäinen kartoitusjärjestelmän lähtökohtana on eri ikäluokkien valmentajien välinen kommunikointi. Valmentajien keskinäisellä yhteydenpidolla pyritään kehittämään lajista innostuneita ja lahjakkaita yksilöitä eteenpäin ja näin ollen motivoida harrastamaan jääkiekkoa Kemlin Lämäreissä. Pienimmissä ikäluokissa pelaajien kehittäminen perustuu harjoittelun sisäiseen eriyttämiseen eri taitotason omaavien pelaajien keskuudessa. U13-U16 – ikäluokissa eri joukkueissa harjoittelua ja pelaamista tuetaan ja kannustetaan yksilö- ja tapauskohtaisesti. Sisäisestä jatkuvasta pelaajakartoituksesta vastaa valmennuspäällikkö.

2.3 Valmennus

Joukkueisiin ja luistelukouluun valitaan 2-3 valmentajaa kuhunkin ryhmään. Pääsääntöisesti ensimmäisinä vuosina valmentajina toimii pelaajien vanhemmat, joilla pelaaja / urheilutaustaa. Valmentajien rekrytoinnista vastaavat valmennuspäällikkö, joka esittävät valmentajaehdokkaansa johtokunnalle, joka tekee päätökset valmentajien valinnoista.

Pääperiaate seuran valmennustoiminnassa on auttaa pelaajaa kehittymään yksilönä oman innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Toisin sanoen valmennuksessa pyritään ottamaan huomioon ensisijaisesti lapsen/nuoren tarpeet ja etu. Tavoitteena on kehittää pelaajista mahdollisimman taitavia pelaajia, jotka nauttivat harjoittelusta ja pelaamisesta. Lisäksi tavoitteena on auttaa pelaajia kehittymään hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

2.3.1 Valmennuspäällikön tehtävät

Seuran valmennuksesta vastaa valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikkö tekee seuran valmennukseen liittyvät linjaukset. Valmennuspäällikön toimenkuvaan kuuluvat valmennustoimintasuunnitelman laatiminen, valmentajien ohjaaminen, valmentajien rekrytointi yhdessä junioripäällikön kanssa sekä kouluttaminen yhdessä valmennuskonsultin kanssa.

2.3.2 Junioripäällikön tehtävät

Junioripäälliköllä on tiettyjä aikatauluun sidottuja tehtäviä. Lisäksi hänellä on yleisiä tehtäviä, joita tehdään koko kauden aikana ja/tai tarpeen vaatiessa. Junioripäällikkö toimii valmennuspäällikön tukena. Junioripäällikkö ottaa vastaan vanhemmilta tulleen palautteen ja pyrkii ratkaisemaan havaitut ongelmat sekä toimii konfliktitilanteiden sovittelijana. Hänen toiminta-alueen on vanhempien ja valmentajien rajapinta. Junioripäällikkö toimii juniorijaoston jäsenenä ja koordinoi sekä toteuttaa kouluissa tehtävät pelaajarekrytointitilaisuudet yhdessä toiminnanjohtajana kanssa.

2.3.2 Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt

- Kausisuunnitelman ja periaatteiden laadinta.
- Laaditun kausisuunnitelman toteuttaminen käytännössä.
- Harjoitusten ja otteluiden johtaminen.
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Toimintakertomuksen laatiminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Valmentajasopimuksen mukainen toiminta.
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana.
- Terveyskasvatuksen huomioiminen osana valmennusta
- Koulunkäynnin seuranta ja pelaajien kannustaminen hyvään koulumenestykseen
- Ottaa vastaan uudet pelaajat ja esittelee seuran ja joukkueen säännöt
- Raportoi toiminnastaan valmennuspäällikölle

Valmentajakoulutus

Kemin Lämäreiden valmentajien kouluttamisesta vastaa valmennuspäällikkö.

Valmentajakorvaukset

Valmentajille korvataan valmentajasopimuksen mukainen korvaus. Jos sopimuksessa ei ole korvauspykälää, joukkue voi halutessaan päättää valmentajille annettavasta korvauksesta.

2.4 Joukkueenjohtajat ja vanhemmat

2.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt

- Mahdollistaa kausi- ja taloussuunnitelmien toteuttamisen.
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä sekä toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
- Laatii joukkueen kausisuunnitelman yhdessä valmentajien kanssa.
- Laatii joukkueen taloussuunnitelman yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.
- Laatii joukkueen toimintakertomuksen yhdessä valmentajien kanssa.
- Vastaa kausi- ja taloussuunnitelmien toteuttamisesta kauden aikana.
- Vastaa joukkueen virallisten toimihenkilöiden vakuuttamisesta.
- Vastaa joukkueen omatoimisen ja seuran pakollisen (arpajaiset jne.) varainhankinnan suunnittelusta ja organisoinnista.
- Vastaa tiedottamisesta seuraan, toimihenkilöille, pelaajille, vanhemmille ja muille sidosryhmille.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
- Järjestää matkojen kuljetukset, ruokailut ja majoitukset.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa.
- Vastaa ottelujärjestelyistä.
- Ottaa vastaan uudet pelaajat ja vanhemmat sekä esittelee Lämäri materiaalin vanhemmille.

2.4.2 Joukkueiden organisoituminen

Joukkueiden muodostamisesta vastaa valmennuspäällikkö yhteistyössä joukkueiden ja johtokunnan kanssa. Kukin joukkue laatii oman kausisuunnitelman eli budjetin joukkueelleen joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan johdolla. Lisäksi jokainen joukkue tekee toimintasuunnitelman, joka tulee toimittaa seuran johtokunnalle sarjakauden alettua. Suunnitelmasta vastaavat joukkueenjohtaja ja vastuvalmentaja. Kauden päätyttyä jokainen joukkue laatii kauden toimintakertomuksen sekä kauden talouskertomuksen ja toimittaa ne johtokunnalle.

2.4.3 Huoltajan tehtävät

- Huolehtii luistimien teroituksesta ja varusteiden sopivuudesta.
- Huolehtii joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olost.
- Huolehtii joukkueen ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehtii omalta osaltaan joukkueen hallussa olevan seuran omaisuuden kunnosta.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Valitsee joukkueen ilopilleripelaajan kauden päättyessä

2.4.4 Yhteistyö vanhempien kanssa

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimmät tukijat, joilla on päävastuu toiminnan rahoittamisesta. Vanhemmat hyväksyvät omalta osaltaan kokouksissaan joukkueen pelisäännöt SJL:n, alueen ja seuran antamien raamien mukaan. Vanhemmat valitsevat osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Vanhempien tulee ymmärtää, että lasten/nuorten innostus, toiveet ja kyky ovat koko toiminnan todellinen lähtökohta.

Vanhempien tehtävänä on toimia (ns. 5K-sääntö):

- | | |
|------------------|---------------|
| • Väsymättöminä | Kannustajina. |
| • Kärsivällisinä | Kasvattajina. |
| • Tukea antavina | Kouluttajina. |
| • Uhrautuvina | Kuljettajina |
| • Toiminnan | Kustantajina. |

Vanhempien tehtävien onnistuminen edellyttää (ns.4R-sääntö):

- Rakkautta
- Rajoja
- Rohkaisua
- Rahaa

Vanhempien tehtävänä ei ole osallistua aktiivisesti valmennukselliseen ja kilpailulliseen toimintaan ja sen suunnitteluun. Tästä vastaavat joukkueiden valmentajat yhdessä valmennuspäällikön sekä kilpailu- ja koulutusvaliokunnan kanssa.

Toiminnanjohtaja tai seuran puheenjohtaja tai jokin muu johtokunnan nimeämä henkilö käy kausittain jokaisen joukkueen juniorijaostossa/vanhempainkokouksessa kertomassa seuran yhteisistä asioista ja toiminnan raameista sekä vastaamassa vanhempien kysymyksiin. Lisäksi toimihenkilöille pyritään järjestämään 1-2 yhteistä tapaamista kauden aikana.

2.5 Toimitsijat

Toimitsijatehtävät jakavat joukkueittain joukkueenjohtajat. Edustusjoukkueen toimitsijatehtävät jakaa toiminnanjohtaja tasaisesti kaikkien joukkueiden kesken ja joukkueet itse määräävät tehtävään osallistujan. Seura järjestää toimitsijakoulutuksen tarvittaessa yhteisesti jokaisen kauden alussa, lisäksi joukkueet voivat kauden aikana kouluttaa omatoimisesti pelaajiensa vanhempia toimitsijatehtäviin. Juniorijaosto määrittelee tarvittavat toimitsija- koulutukset.

Seuran otteluissa toimitsijoita tarvitaan seuraaviin tehtäviin

1. kuuluttaja
2. kellotoimitsija
3. 2 jäähyaitioimitsijaa
4. 1 lipunmyyjää
5. kahvioapulainen
6. 1 makkaranpaistajaa
7. kirjuri
8. yleishenkilö
9. Anniskelualueen hoitaja
10. 1-2 järjestyshenkilö riippuen oluen myynnistä
11. Ensiapuvastaava

Tietyistä talkootehtävistä maksetaan rahallinen korvaus niiden vaativuuden takia (kuuluttaja, kellotoimitsija, kirjuri, ensiapuvastaava, anniskelualueen hoitaja, järjestyshenkilö). Korvaus 20€

2.6 Harjoitus - ja ottelutapahtumat

2.6.1. Salivaraukset

Yksittäisten tapahtumien salivarauksista vastaavat joukkueiden valmentajat ja joukkueenjohtajat.

2.6.2 Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueenjohtajat hoitavat joukkueiden sarjoihin ilmoittautumiset varapuheenjohtajalle.

Ilmoittautuminen tehdään keskitetysti seurapalvelusivustojen kautta. Seura maksaa sarjailmoittautumisen ja laskuttaa takautuvasti joukkueita.

2.6.3 Otteluiden järjestäminen

Tuomarit

Joukkueenjohtajat päivittävät otteluiden alkamisajat seurapalvelu-sivustolle ja tuomarikerhon yhdyshenkilö nimeää tuomarit jokaiseen peliin. Virallisissa Jääkiekkoliiton otteluissa tuomarit hoidetaan erotuomarikerhon ohjeistuksen mukaan. Harjoitusotteluihin pitää varata tuomarit erotuomarikerhon edustajalta esimerkiksi sähköpostitse.

Toimitsijat

Joukkueenjohtajat organisoivat edustusjoukkueen toimitsijavuorojen jaon tasaisesti toiminnanjohtajan jakojen perusteella.

2.7 Matkustusohjeet

Joukkueenjohtajat organisoivat ja hoitavat joukkueidensa matkustusasiat sekä mahdolliset majoitukset. Kaikissa matkustamisessa noudatetaan seuran sääntöjä ja toimitaan seuran arvojen mukaisesti.

2.8 Varustehankinnat

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta joukkueen lopettaessa toimintansa. Yhteisistä varustehankinnoista vastaa seuran varustevastaava ja toiminnanjohtaja sekä yksittäisistä pelaajat/pelaajien vanhemmat henkilökohtaisesti. Joukkueen hankkimien varusteiden myyminen tai vaihtaminen tapahtuu ensisijaisesti seuran sisällä ja joukkueenjohtajan hyväksynnällä. Joukkueen tulee tehdä inventaario varusteistaan kauden päättyessä. Joukkueen käytössä olevien varusteiden kunnosta vastaavat huoltajat ja pelaajat, joiden käytössä ne ovat.

Seuran joukkueen käyttöön luovuttamien varusteiden/omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa. Varusteet kerätään keväällä kauden päättyessä ja jaetaan tarpeen mukaan syksyllä kauden alkaessa (varustevastaava vastaa). Seuran nimen ja/tai logon käyttöön on aina oltava seuran lupa. Joukkueen tulee esiintyä yhtenäisessä ja seuran virallisessa peliasussa.

Pelipaidat ja pelisukat

Joukkue hankkii pelipaidat ja – sukat. Hankinnat toteutetaan joko joukkueittain tai seuran tasolla kootusti. Pelipaitojen ja – sukien tulee olla johtokunnan hyväksymien vaatimusten mukaisia. Vanhat pelipaidat laitetaan kiertoon. Paidan värit ja paitaan tulevat mainokset ja nimet on hyväksyttävä aina ennen tilausta puheenjohtajalla/toiminnanjohtajalla mikäli ne poikkeavat seuran ohjeista. Pelipaidan väri on kelta/musta.

Harjoituspaidat

Joukkue hankkii harjoituspaidat. Paidat siirtyvät pelipaitojen mukana seuraavalle ikäryhmälle.

Pelihousut ja kypärät

Pelaaja/joukkue hankkii. Seurassa käytettävien pelihousujen virallinen väri on musta ja kypärän musta.

Seura-asut

Toiminnanjohtaja toimii yhteyshenkilönä seura-asujen hankinnoista. Hankinnat toteutetaan kootusti toiminnanjohtajan tai hänen valtuuttaman henkilön kautta. Seura-asusteet hankitaan seuran kulloinkin tarjoamasta valikoimasta. Yhtenäisyys on tärkeää niin seuran ulkopuolisesti kuin sisäisesti. Ulkoisesti yhtenäisyys luo vahvan ja yhteen hiileen puhaltavan seuran mielikuvan. Sisäisesti yhtenäisyys luo vahvan yhteisöllisyyden tunteen, joka on joukkueurheilussa todella tärkeää.

muut välineet (mm. ensiapuvälineet)

Muut välineet hankkivat joukkueiden huoltajat joukkueiden rahoilla.

2.9 Vakuutukset ja tietohallinto

Vakuutukset

Pelaajien pelipassit maksaa jokainen pelaaja/vanhemmat henkilökohtaisesti. Pelipassien voimassaolon ja maksamisen valvovat joukkueenjohtajat.

Tietohallinto ja tulospalvelu

Seuran jäsenrekisteri on MyClub-järjestelmässä

2.10 Seuran ympäristöohjelma

Kemin Lämärit on sitoutunut toiminnassaan noudattamaan lajiliittojen ympäristöohjeistuksia sekä haluaa korostaa seuran arvoissa ympäristöasioihin liittyvää tapakasvatusta. Ympäristökasvatukseen seura on määritellyt joukkueiden ja seuraihmissen käytettäväksi seuraavansisältöisen, käytännönläheisen toimintaohjelman:

LIIKENNE

- jos mahdollista käytetään pyörää tai kuljetaan jalan
- käytetään julkisia liikennevälineitä
- kuljetaan kimppakyydeillä treeneihin
- mennään bussilla pelimatkoille / joukkueen koko huomioidaan

KIERRÄTYS JA UUSIOKÄYTTÖ

- Kierrätyspistettä ei ole, mutta varusteita voidaan esim.WA:n jojo ryhmän kautta

markkinoida.

VESI

- Käydään nopeasti suihkussa, säästetään vettä
- pistetään hana kiinni saippuoinnin ajaksi
- Ei pestä vajaita koneellisia
- Ei jätetä vesihanoja valumaan !

ENERGIA

- Halliyhtiö huolehtii valojen päälle laitosta ja sammutuksesta

MATERIAALIN KÄYTTÖ

- huolletaan varusteet säännöllisesti
- jos/kun epäonnistutaan, ei hakata mailaa jäähän

JÄTTEENKÄSITTELY

- Lajitellaan jätteet oikein
- Emme roskaa luontoa
- Jätämme aina paikat missä toimimme siistiksi, niin pelireissuilla kuin kotonakin
- Jos havaitsemme ympäristövahingon, ilmoitamme asiasta viranomaisille

3 VIESTINNÄN LINJAUKSET

Viestintä toteutetaan seuran arvojen mukaisesti. Viestintäkanavien määrittely on erityisen tärkeää, sillä resursseista johtuen seuran viestintäbudjetin tulee olla minimaalinen. Kustannustehokas viestintä saavutetaan käyttämällä sisäisessä viestinnässä sähköistä viestintää esimerkiksi sähköposti, internet-sivut sekä käyttämällä ulkoisessa viestinnässä sähköistä ja suoramainontaa. Seuran markkinointi ja viestintä toteutetaan seuran markkinointisuunnitelman mukaisesti (liite1). Seuran markkinoinnista ja viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja.

3.1 Sisäinen tiedottaminen

Seuran sisäisen viestinnän välineitä ovat internet-sivut, vanhempainkokoukset, johtokunnan kokoukset, sähköpostiviestintä, WhatsUp sekä seuran vuosikokous.

3.2 Ulkoinen markkinointiviestintä

Seuran ulkoisen viestinnän välineitä ovat lehti-, suora- ja julistemainonta, internet-sivut, some, seuran kausijulkaisu sekä -arpajaiset.

3.3 Graafinen ohjeistus

Seuralla on graafinen ohjeistus, jonka linjausten mukaisesti tulee koko seuraa koskeva (EDU/juniorit) markkinointi ja viestintä toteuttaa.

Seuran tunnukset



Kuva 1. jSeuran tunnus. Kuva 2. Cheerleading tunnus

4 SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET

4.1 Sidosryhmätyö

Kemin Lämäreiden sidosryhmäyhteistyöstä vastaa seuran puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Seuran sidosryhmiä ovat seuran toimihenkilöt, pelaajat, pelaajien vanhemmat, sponsorointiyhteistyöyritykset ja julkiset organisaatiot. Kemin Lämäreiden sidosryhmätyö perustuu win-win- periaatteeseen, jolloin sekä seura, että yhteistyökumppanit saavat yhteistyön tuloksena konkreettista hyötyä toiminnalleen.

kouluyhteistyö

Seuralla on järjestelmällistä yhteistyötä koulutusorganisaatioiden kanssa. Yhteistyömuotoja eri koulutusorganisaatioiden kanssa ovat mm. luistelukoulu (EDU), Lappia koulutuskuntayhtiö (akatemia toiminta) ja Liikkuva Koulu –hanke. Yhteistyötä on tehty myös Kemi-Tornion ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan koulutusyksikön kanssa, jossa on toteutettu seuralle erilaisia kunto- ja kestävyystestejä sekä kaupan ja kulttuurin toimialan kanssa seuran markkinointiin liittyvissä asioissa.

Yritysyhteistyö

Yritys yhteistyö on ensiarvoisen tärkeä yhteistyömuoto toiminnan rahoittamiseksi ja pelaajamaksujen kohtuullisena pitämiseksi. Yritysyhteistyön laajentaminen on seuran

keskeisiä tehtäviä. Yritysyhteistyön muotoja ovat erilaiset mainospalvelut ja talkootyöt. Keskeisenä tehtävänä on myös hyödyntää mahdollisimman monen pelaajan vanhempien yrityskontakteja esimerkiksi mainosmyynnin yhteydessä.

Muut yhteistyötahot

Seuran muita yhteistyökumppaneita ovat Kemin kaupunki ja Suomen Jääkiekkoliitto.

4.2 Palkitsemiset

Kemin Lämärit Ry:n palkitsemiset organisoi ja päättää seuran johtokunta. Seuralla on vuosittain 10 jaettavaa kiertopalkintoa: vuoden valmentaja, -seuratyöntekijä, -toimihenkilö, -juniorityöntekijä, juniorivalmentaja, -pelaaja, maalivahdin maila, vuoden juniorimaalivahti, vuoden junioripelaaja ja Pasin putki.

Vuoden valmentaja

Annetaan valmentajalle, joka on omalla kasvatus- ja valmennustyöllään suuresti edesauttanut joukkueensa pelaajien kehittymistä. Palkittava valmentaja on omalla esimerkillisellä toiminnallaan kehittänyt koko seuran toimintaa ja imagoa.

Vuoden seuratyöntekijä

Annetaan henkilölle, joka on omalla periksi antamattomuudellaan ja ahkeruudellaan kehittänyt seuran toimintaa. Vuoden seuratyöntekijä on omalla esimerkillään kannustanut myös muita henkilöitä aktiiviseen toimintaan.

Vuoden toimihenkilö

Annetaan henkilölle, joka on toteuttanut tehtävänsä kiitettävästi, seuran kehittämiseen tähtäävästi sekä laadukkaasti. Henkilö on toimintansa avulla kehittänyt koko organisaation toimintakulttuuria sekä tehnyt tärkeää yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Vuoden juniorityöntekijä

Annetaan junioripuolella toimivalle henkilölle, joka on omalla työpanoksellaan edesauttanut sekä kehittänyt seuran junioritoimintaa ja kasvatusystyötä. Vuoden juniorityöntekijä on lisäksi innostanut nuoria ja lapsia terveelliseen - sekä urheilulliseen elämäntapaan.

Vuoden juniorivalmentaja

Annetaan U9-U13-ikäluokan valmentajalle, joka on omalla esimerkillään johdattanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Palkittava valmentaja on esimerkillisesti ja omaehtoisesti osallistunut valmentaja- sekä ohjaajakoulutuksiin ja kehittänyt toimintaansa suunnitelmallisesti läpi koko kauden.

Vuoden pelaaja

Annetaan edustusjoukkueen pelaajalle, joka on omalla esimerkillisellä toiminnallaan, niin kentällä kuin kentän ulkopuolella, edesauttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden

pelaaja on omalla toiminnallaan motivoinut myös pelitovereitaan hyviin suorituksiin.

Vuoden junioripelaaja

Annetaan junioripelaajalle, joka on omalla esimerkillisellä toiminnallaan, niin kentällä kuin kentän ulkopuolella, edesauttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden pelaaja on omalla toiminnallaan motivoinut myös pelitovereitaan hyviin suorituksiin.

Vuoden maalivahdin maila

Annetaan maalivahdille, joka on omalla pelillisellä osaamisellaan ja toiminnallaan auttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden maalivahdin mailan saaja on todella osoittanut olevansa joukkueensa ”puolustuksen lukko”.

Pasin putki

Annetaan U15-U16-juniori ikäluokkaan kuuluvalla pelaajalle, joka on harjoitellut tunnollisesti ja toiminut esimerkillisesti niin kentällä kuin kentän ulkopuolella.

Vuoden juniorimaalivahti

Annetaan maalivahdille, joka on omalla pelillisellä osaamisellaan ja toiminnallaan auttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden maalivahdin mailan saaja on kehittynyt pelitaidoiltaan ja on joukkueensa ”puolustuksen lukko”.

5 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä

Kemin Lämäreillä on systemaattinen palautejärjestelmä. Jatkuvaa suullista palautetta annetaan valmentajille/joukkueenjohtajille vanhempainkokouksissa, jotka välittävät palautteet organisaatiossa eteenpäin. Lisäksi keväisin tai muuna sovittuna aikana toteutetaan palautekyselyt vanhemmille ja kaikille seuran toimijoille. Palautteet esitellään toiminnanjohtajan toimesta joukkueiden kauden aloitusinfossa sekä seuran kehittämispäivänä. Johtokunta käsittelee tulleet palautteet ja tekee niiden pohjalta tarvittavat kehitystoimenpiteet. Myös palautteen palaute esitellään joukkueille.

5.2 Tavoitteiden toteutuminen

Seuran kausittaiset tavoitteet määrittää seuran vuosikokous. Tavoitteiden toteutumista valvoo seuran johtokunta, joka esittelee toteutuneet tulokset vuosikokouksessa.

5.3 Palauteprosessi

Palautekyselyssä hyödynnetään olympiakomitean valmiita palautekyselyitä sekä urheilijoille

että vanhemmille. Palautekyselyjä voi tilata koskien joko joukkueen toimintaa tai seuran toimintaa. Koosteet vastauksista tulee kyselyajan päätyttyä.

Palautekyselyt on hyvä tehdä ainakin kerran vuodessa.

Joukkueenjohtajat voivat tilata joukkueelleen kyselyn ja jakaa kohderyhmälle. Kyselyt voisi tehdä joka kauden joulukuussa, jolloin pystyttäisiin tarvittaessa reagoimaan jo saman kauden aikana. Joukkueenjohtajat esittelevä omaa joukkuetta koskevat palautteet. Parannusta kaipaavia toimenpiteitä mietitään yhdessä kohderyhmän kanssa. Seuraa koskevat palautteet tilaa puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja, jotka myös esittelevät palautteen kohderyhmälle. Johtokunta käsittelee toimenpiteitä vaativat kohdat ja suunnittelee kehitystoimenpiteet.

Vuosikertomus

1. Joukkueenjohtaja ja valmentaja tekevät yhdessä vuosikertomuksen
2. Vuosikertomus toimitetaan TJ, joka koostaa siitä tarvittavat osiot seuran vuosikertomukseen
3. TJ esittelee vuosikertomuksen johtokunnalle

6 TOIMIJOIDEN VUOSIKELLO

Vastuuhenkilö	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu
Puheenjohtaja / muu johtokunnan jäsen				
Toiminnanjohtaja				
Valmennuspäällik kö	Kevään koulutukset			Seuraavan kauden joukkueet, kesäkauden harjoitus suunnitel mien läpi käynti
Junioripäällikkö			seuraavan kauden joukkuekartta	
Joukkueenjohtaja	Vanhempien palaverit			
Rahastonhoitaja	Budjetin tarkistaminen			

Vastuuhenkilö	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu
Puheenjohtaja / muu johtokunnan jäsen	Sarja ilmoittautumiset			Sarja ilmoittautumiset. Syksyn koulutusten sopiminen
Toiminnanjohtaja	Sarja ilmoittautumiset			Sarja ilmoittautumiset Koulutuskalenterin luominen. Vanhempien palaverit, uuden joukkueen perehdytys
Valmennuspäällikkö		Syksyn koulutukset		Syksyn koulutuskalenterin luominen
Junioripäällikkö				
Joukkueenjohtaja	Pelipassien uusinnan muistuttaminen		Budjetin luominen	Vanhempien palaverit
Rahastonhoitaja			Budjetin luominen	

Vastuuhenkilö	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Puheenjohtaja / muu johtokunnan jäsen				
Toiminnanjohtaja				Kevään sarjoihin ilmoittaminen
Valmennuspäällikkö		Syksyn koulutukset		
Junioripäällikkö	Juniorijaosto		juniorijaosto	
Joukkueenjohtaja				Kevään sarjoihin ilmoittaminen
Rahastonhoitaja				



Kemin Lämärit Strategia 2021-2023

Strategian päämäärät

- yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- yhteisöllisyys
- osaamisen kehittäminen
- yhteistyö
- Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen
- palveluosaaminen ja talous

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Tavoitteet:

1. Kouluyhteistyö
2. Kunta -/muu matalan kynnyksen yhteistyö
3. Seurayhteistyön kehittäminen
4. Lajiyhteistyön kehittäminen
5. Seuran ulkoinen viestintä
6. Näkyminen arjessa ja jääurheilun positiiviseen kuvaan vaikuttaminen

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Liikkuva koulut ja liikuntakerhot (tj), muut matalan kynnyksen yhteistyöt. Kartoitetaan yhteistyö tahot syksyn 2021 aikana.

Mittarit: Seuran ulkopuolisten osallistujien määrä ja ohjauskerrat sekä kontaktoitujen tahojen määrä

2. Kuukausittaisen tiedotteen lähettäminen yhteistyökumppaneille (tj). Aikataulu: Yrittäjätapaamiset marraskuussa ja helmikuussa, tiedotteet ympäri vuoden.
3. Lehti artikkelit toiminnasta. Aloitus 5/21. Mittari: Toteutuneet artikkelit.
4. Palautekysely sidosryhmille (tj /jj), aikataulu kauden aikana. Mittari: toteutetut kysely ja vastaus aktiivisuus

Yhteisöllisyys

Tavoitteet:

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen
3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset
5. Koko seuran kehittämispäivä
6. Seuran sisäinen viestintä

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys: Koulutuksien suunnittelu ja niiden informointi (tj ja jojo). Aikataulu elokuu,
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen: palaverit joukkueittain (tj). Aikataulu elokuu
3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen: vanhempain palaveri / pelisäännöt, toimihenkilöiden tehtävät, rekrytointi, palaverit min 3xx/kausi (jojo).
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset: päättäjäiset (tj, juniorijaosto), pikkujoulut (j-jaosto), ilopilleripelaaja (tj), joukkueen pelaajat, kuukauden pelaaja . Aikataulu: päättäjäiset ja ilopilleripelaajat toukokuu, pikkujoulut jouluku, kuukauden pelaaja syysmaaliskuun.
5. Koko seuran yhteinen kehittämispäivä: strategian suunnittelu ja palautteen palaute (tj). Aikataulu?
6. Seuran sisäinen viestintä: MyClubin käyttö (tj, jojo). Aikataulu ympäri vuoden.

Mittarina palautekysely vanhemmille, sidosryhmille ja toimihenkilöille sekä Myclubin käytön ja päivitysten seuranta.

Osaamisen kehittäminen

Tavoitteet:

1. Valmentajien kouluttaminen
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen

3. Seuran sisäinen kouluttaminen
4. Mentorointijärjestelmä
5. Tuomarikoulutus

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Valmentajien kouluttaminen: Liiton koulutus tarjonta (vp), taitovalmentajatapaamiset (vp). Aikataulu: syyskuusta eteenpäin. Mittari: koulutettujen määrä ja koulutuskerrat.
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen: huoltaja- ja jojokoulutukset (jojokouluttaja, jojot), seurajohtajakoulutus (seurakouluttaja, johtokunta). Aikataulu: syyskuu.
3. Seuran sisäinen kouluttaminen: rahastonhoitajakoulutus (tj), ea-koulutus (tj, jojot), toimitsijakoulutus (tj, jojot). Aikataulu: syyskuu.
4. Mentorointijärjestelmä: vanhempi ikäryhmä mentoroi seuraavaa ikäryhmää (j-jaosto). Aikataulu: koko kausi.
5. Tuomarikoulutus: U15 ikäryhmille tuomarikoulutus säännölliseksi (ikäryhmän jojo). Aikataulu: syyskausi.

Mittarina toimii koulutus kerrat ja osallistujien määrät.

Yhteistyö

Tavoitteet:

1. Yhteistyö seuran sisällä
2. Yhteistyö seurojen välillä
3. Yhteistyö lajien välillä

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. yhteistyö seuran sisällä: Pelaajien siirtyminen yksilöllisten tarpeiden mukaan (vp), luistelukoulun organisointi ja vanhimpien junioreiden kouluttaminen ohjaajiksi (tj, jp, vp). Aikataulu: koko kausi.
2. Yhteistyö seurojen välillä: yhteistyöjoukkueet, pelitällit (vp, valmentajat). Aikataulu: aloitus elokuussa.
3. Yhteistyö lajien välillä: TL ja CL . Aikataulu: tarpeen mukaan.

Mittari: toimenkuvat laatukäsikirjassa ja vuosikellossa

Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen

Tavoitteet:

1. määrällisen tason säilyttäminen tai kasvattaminen
2. laadullinen kasvattaminen
3. urheilullinen kasvattaminen
4. drop out -pelaajien hyödyntäminen seuratoiminnassa
5. matalan kynnyksen harrastamisen mahdollistaminen

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Määrällinen kasvattaminen: Leijona-kiekkokoulun ja luistelukoulun markkinointi ja ”sisäänheitto” (tj,jp,pj). Aikataulu: aloitus elokuussa: Mittari: pelipassien määrä.
2. Laadullinen kasvattaminen: Terveysneuvontatapahtumien/koulutustapahtumien määrä ja sisällön kehittäminen
3. Urheilullinen kasvattaminen: Monipuolisuuden kehittäminen
4. Drop out- pelaajien hyödyntäminen seuratoiminnassa: Entiset pelaajat toimihenkilöiksi, tuomareiksi, ohjaajiksi (tj, jojot). Aikataulu: aina tilanteen vaatiessa. Mittari: drop out/mukaan jääneiden määrän kirjaaminen.
5. Cheerleader toiminnan kehittäminen ja määrällinen lisääminen

Palveluosaaminen ja talous

Tavoitteet:

1. palvelusopimukset
2. seuran johtamisen kehittäminen
3. kustannusten hallinta

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. palvelusopimukset ulkoisiin kohderyhmiin

2. Seuran johtamisen kehittäminen: seurajohtajakoulutus (johtokunta). Aikataulu: SJL määrittää ajankohdan. Mittari: koulutuksiin osallistuvat (määrä).
3. Kustannusten tasa-arvoisuus: lajien ja joukkueiden huomioiminen varainhankintaan liittyvässä päätöksenteossa (johtokunta). Aikataulu: ympärivuoden. Mittari: kustannukset pysyvät maltillisina, varainhankinta suunniteltu yhdessä.