

KEMIN LÄMÄRIT RY

Laatujärjestelmä



PÄIVITYS 2022

JOHTOKUNTA

5.9.2022

Johdanto	3
1 KEMIN LÄMÄRIT RY:N TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	4
1.1 Toiminnan peruseriaatteet	4
1.2 Arvot	4
1.3 Missio	4
1.4 Visio	4
1.5 Toiminnalliset tavoitteet	4,5
1.6 Organisaatio	6
1.7 Seuran säännöt	9
1.7.1 Johtokunnan tehtävät / järjestölliset tehtävät	12
1.7.2 Johtamisjärjestelmän määrittely	12
1.8 Talousohje ja talouden suunnittelu	12
2 SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT	17
2.1 Henkilökrytointi	17
2.2 Pelaajat	18
2.3 Valmennus	18
2.3.1 Valmennuspäällikön tehtävät	18
2.3.2 Junioripäällikön tehtävät	18
2.3.2 Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt	18
2.4 Joukkueenjohtajat ja vanhemmat	19
2.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt	20
2.4.2 Joukkueiden organisoituminen	19
2.4.3 Huoltajan tehtävät	20
2.4.4 Yhteistyö vanhempien kanssa	20
2.5 Toimitsijat	21
2.6 Harjoitus - ja ottelutapahtumat	21
2.6.1 Salivaraukset	21
2.6.2 Sarjoihin ilmoittautuminen	21
2.6.3 Otteluiden järjestäminen	22
2.7 Matkustusohjeet	22
2.8 Varustehankinnat	23
2.9 Vakuutukset ja tietohallinto	23
2.10 Seuran ympäristöohjelma	23
3 VIESTINNÄN LINJAUKSET	24
3.1 Sisäinen tiedottaminen	24
3.2 Ulkoinen markkinointiviestintä	24
3.3 Graafinen ohjeistus	25
4 SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET	26
4.1 Sidosryhmätyö	26
4.2 Palkitsemiset	26
5 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	27
5.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä	27
5.2 Tavoitteiden toteutuminen	27

5.3 Palauteprosessi-----	27
6 TOIMIJOIDEN VUOSIKELLO-----	28
7 Ceerleading toiminta (lisäosa)-----	29
8 Strategia-----	35

Johdanto

Vuonna 1972 kevättalvella kokoontui muutamia jääkiekon innoittama mies Autokoulu Veikko Haapalaisen koulutustiloihin pohtimaan, voitaisiinko Kemiin perustaa jääkiekon erikoisseura. Parin tunnin pohtimisen aikana tuli esille monia esimerkkejä joukkuemalleista. Aluksi miehet keskustelivat konkarijoukkueen kokoamisesta sekä he ajattelivat junioritason joukkueita. Muitakin mahdollisuuksia kävi mielessä, mutta loppujen lopuksi päätös oli, että jokainen mieltii tahollaan erilaisia vaihtoehtoja. Kahden viikon pohtimisen jälkeen keskustelemassa oli jo kymmenen henkeä ja päätös oli, että perustetaan jääkiekon erikoisseura. Tätä päätöstä olivat tekemässä Kari Ahtovuori, Erkki Marjakaarto, Heikki Ulen, Matti Ulen, Pekka Mustonen, Pasi Arponen, Jouni Kilpeläinen ja Veikko Haapalainen. Nimeksi päätettiin Lämärit. Seuran rekisteröinnin saaminen kesti kuukausia ja Kemin Lämärit rekisteröitiin lopulta 15.6.1972. Toiminta aloitettiin konkarikiekon harrastamisella. Vuonna 2017 seurassa aloitettiin cheerleading toiminta.

1 KEMIN LÄMÄRIT RY:N TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

1.1 Toiminnan peruseriaatteet

Kemin Lämäreiden toiminnan tarkoituksena on jääurheilun ja cheerleading toiminnan edistäminen, kehittäminen ja ylläpitäminen sekä harrastus- että kilpailutoiminnassa seuran toiminta-alueen kunnissa (Kemi, Keminmaa, Simo, Kuivaniemi, Tervola). Seuran toiminta keskittyy erityisesti nuorten harrastuksen kehittämiseen ja ylläpitämiseen, tarjoten kuitenkin mahdollisuuden myös edustustason kiekkoiluun sekä aikuisiän cheerleading toimintaan. Lisäksi seura tarjoaa erilaisia terveyttä edistäviä liikunnallisia palveluja ja palvelusopimuksia alueen eri sidosryhmille.

1.2 Arvot

Kemin Lämäreiden arvoja ovat yhteiskunnallinen vaikuttavuus, yhteisöllisyys, osaamisen kehittäminen, yhteistyö, Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen sekä palveluosaaminen ja talous. Arvot luovat pohjan Kemin Lämäreiden tavalle toimia kaikkien sidosryhmien kanssa.

1.3 Missio

Kemin Lämäreiden missiona on näkyminen arjessa ja seuraurheilun positiiviseen kuvaan vaikuttaminen, olla tunnettu liikuttaja, kouluttautumisen mahdollistaminen, seuratoimijoiden toimenkuvien esiintuominen sekä taloudesta huolehtiminen.

1.4 Visio

Kemin Lämärit on tunnettu ja merkittävä jääurheilunkasvattajaseura, cheerleading toiminnan kehittäjä sekä terveysliikuntapalveluiden ja palvelusopimusten tarjoaja Meri-Lapin alueella.

1.5 Toiminnalliset tavoitteet

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

1. Koulu- ja päiväkotiyhteistyö
2. Seuran ulkoinen viestintä

Yhteisöllisyys

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen
3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset
5. Seuran sisäinen viestintä

Osaamisen kehittäminen

1. Valmentajien kouluttautumisen mahdollistaminen
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen
3. Seuran sisäinen kouluttaminen
4. Mentorointi-järjestelmä

Yhteistyö

1. Seuran sisällä
2. Seurojen välillä
3. Lajien välillä

Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen

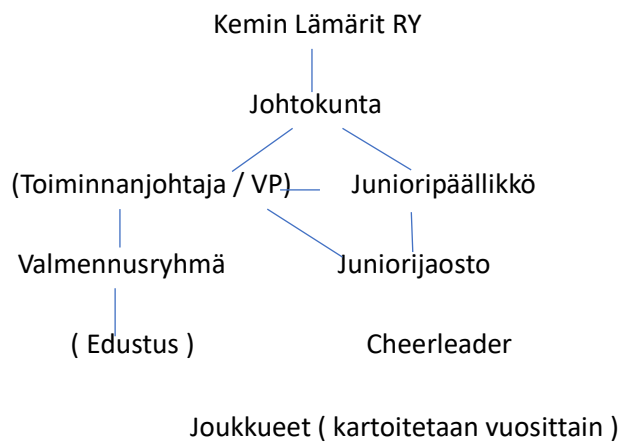
1. Määrällinen kasvattaminen
2. Laadullinen kasvattaminen
3. Urheilullinen kasvattaminen
4. Stay in ohjelman luominen
5. Matalan kynnyksen harrastamisen mahdollistaminen

Palveluosaaminen ja talous

1. Palvelusopimukset
2. Seuran johtamisen kehittäminen
3. Kustannusten hallinta

1.6 Organisaatio

Seuran ehdotukset ja linjaukset tekee Kemin Lämärit Ry:n johtokunta, mutta päätökset tekee seuran vuosikokous. Seurassa toimii myös juniorijaosto, joka koostuu junioripäällikön lisäksi jokaisesta juniorijoukkueen edustajasta (kuva 1).



Jääkiekko	Cheerleader(liite)
U18 Ruotsi	
U17	
U16 Ruotsi	
U15 + Ruotsi	Dynasty
U14 + Ruotsi	Majesty
U13	Empire
U12	Royals
U11	Growns
U10	Regals
U9	Thornes
LK / LKK	Nobles

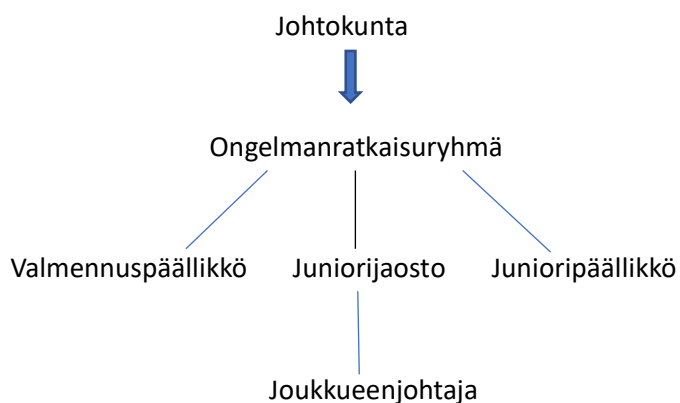
Kuva1.Organisaatiokaavio ja Meri-Lappilainen pelaajapolku

Seurassa toimii juniorijaosto, joka koostuu kaikkien juniorijoukkueiden edustajista. Juniorijaoston koollekutsujana toimii junioripäällikkö.

Juniorijaoston tehtävät:

- Me-hengen luominen juniorijoukkueiden kesken
- Ongelmanratkaisuryhmä
- Yhtenäisten käytäntöjen luominen (esim. rahastonhoitajat)
- Ensiaputaitojen ylläpito
- Seuran palkittavien ehdottaminen
- Seurapalvelusivustojen ylläpitäminen (joukkuekohtainen)
- Tiedottaminen joukkueiden kesken
- Tapahtumien tiedotus
- Vertaistuen jakaminen
- Toimihenkilöiden tukeminen

Seurassa toimii ongelmanratkaisuryhmä, jonka tehtävänä on toimia ongelmanratkaisun väylänä niissä tapauksissa, joissa juniorijaosto, juniori- ja valmennuspäällikkö eivät pysty ongelmaa ratkaisemaan. Ongelmanratkaisuryhmä toimii seuran säännösten mukaisesti. (kuva 2:)



Kuva 2. Ongelmanratkaisuryhmä

1.6.1 Organisaation toimihenkilöt

Johtokunnan rakenne:

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

Toiminnanjohtaja (toimii sihteerinä, ei äänioikeutta johtokunnan kokouksissa)

Johtokunnan muut jäsenet: 3-7 henkilöä

Seuran muut toimihenkilöt:

(Valmennuspäällikkö)

Junioripäällikkö

Rahastonhoitaja

Kahviovastaava

Maalivahtivalmentaja

Tehtäväkuvat

Puheenjohtaja

- vastaa johtokunnan kokouksista. PRH päivitys
- toimii liiton yhteyshenkilönä
- vastaa jäävuorojen jakamisesta ja organisoimisesta yhdessä junioripäällikön kanssa

Varapuheenjohtaja

- vastaa johtokunnan kokouksista pj:n poissa ollessa

Toiminnanjohtaja (jos ei ole, silloin tehtäviä hoitaa pj yhdessä johtokunnan kanssa)

- vastaa seuran toiminnasta ja markkinoinnista yhdessä johtokunnan kanssa
- organisoii ja suunnittelee seuran varainhankinnan yhdessä johtokunnan kanssa
- vastaa sponsoriyhteistyöstä (hankinta ja ylläpito)
- toteuttaa seuran toimintasuunnitelman yhdessä johtokunnan kanssa
- toimii seuratuotteiden yhdyshenkilönä
- vastaa seuran jäsenrekisteristä yhdessä jojojen kanssa
- vastaa tiedottamisesta seuran toimijoille ja vanhemmille yhdessä puheenjohtajan kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Valmennuspäällikkö (jos ei ole niin jp hoitaa)

- rekrytoi valmentajat yhdessä junioripäällikön kanssa
- vastaa valmentajien ohjaamisesta ja ohjeistamisesta
- osallistuu valmentajien kouluttamiseen yhdessä valmentajakoulutusvastaavan kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Junioripäällikkö

- toimii valmentajien ja vanhempien rajapinnassa neuvonantajana
- rekrytoi valmentajat yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- koordinoi ja toteuttaa kouluissa tehtävät pelaajarekrytointitilaisuudet yhdessä tehtävään valitun henkilön kanssa
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Rahastonhoitaja

- laatii seuran taloussuunnitelman, tilikertomukset ja hoitaa seuran tilejä.
- seuraa rahankäyttöä ja taloussuunnitelman toteutumista sekä raportoi säännöllisesti johtokunnalle.
- huolehtii pelaajamaksujen laskutuksesta ja valvonnasta (joukkueen rahuri)

Kahviovastaava

- vastaa kahvilatoiminnasta
- organisoi kahviovuorot joukkueiden vanhempien kesken
- raportoi toiminnastaan puheenjohtajalle/johtokunnalle

Edustusjoukkueen joukkueenjohtaja

- toimii linkkinä edustusjoukkueen ja seuran välillä.
- laatii pelaajasopimukset yhdessä puheenjohtajan kanssa.
- suunnittelee ja organisoi edustusjoukkueen varainhankinnat edustusjoukkueen johtoryhmän kanssa.

Maalivahtivalmentaja

- vastaa seuran maalivahtien ohjauksesta ja valmennuksesta
- raportoi toiminnastaan valmennuspäällikölle

1.7 Seuran säännöt

Harjoittelu

Valmentajat (valmennusryhmä) tekevät kauden jää- ja oheisharjoittelusta kausisuunnitelman (huomioiden joukkueen talous-/toimintasuunnitelman). Kausisuunnitelma toimitetaan valmennuspäällikön hyväksyttäväksi. Cheerleading toimintaa ohjaa oma jaosto.

Jääharjoittelukausi alkaa kaikilla joukkueilla elokuun toisen viikon maanantaina ja jatkuen huhtikuun puoleen väliin asti.

Jäävuorojen jakamisesta vastaa puheenjohtaja yhdessä valmennuspäällikön sekä halliyhtiön edustajan kanssa. Jäävuorot jaetaan parhaaksi katsomallaan tavalla huomioiden joukkueen ikäluokan, tason, sarjan ja mahdolliset muut tekijät. Jäävuorojen jakamisessa pyritään huomioimaan

kotiintuloaika-suositukset Kemin kaupungissa. Kaikille joukkueille pyritään luomaan parhaat mahdolliset edellytykset laadukkaan toiminnan ylläpitämiseksi. Joukkueilla voi olla jäävuorojen lisäksi tarpeellinen määrä muita ulko- tai saliharjoituksia. Tukivuorot pyritään jakamaan tasavertaisesti kaikille joukkueille, mutta on kuitenkin otettava huomioon matalankynnyksen harrastamisen mahdollistaminen.

Joukkueessa ainoastaan harjoittelevilta peritään seuran vuosikokouksen määräämä toiminta- ja seuramaksu sekä joukkueen kanssa sovittu kerta-/ kuukausimaksu.

Ottelut

Joukkueet osallistuvat valmennuspäällikön kanssa yhteistyössä valittuihin sarjoihin. Seurat eivät aseta kilpailullisia tavoitteita U9-U14 – junioreille, vaan antaa valmentajille mahdollisuuden keskittyä yksilötaitojen kehittämiseen. U15-U20-nuorissa pelataan seuran asettamien kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti. Pelaajien mahdolliset ottelut muissa joukkueissa tai seuroissa neuvotellaan valmennuspäällikön kanssa niin, että tämä on järkevää pelaajan kehittymisen ja jaksamisen kannalta.

Joukkueet voivat osallistua myös yliaalueellisiin harjoitussarjoihin, turnauksiin ja pelata harjoitusotteluita joukkueen hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa; kuitenkin huomioiden liiton, alueen ja seuran säännöt/ohjeet.

Turnauksissa on huomioitava liiton, alueen ja seuran antamat ohjeet. Joukkue joutuu anomaan luvan mikäli 1) turnaus/harjoituspelejä on ulkomailla (SJL:n lupa) tai 2) joukkue järjestää oman turnauksen (alueen lupa). Lupa-anomus tehdään seurapalvelusivustolla ja siitä tulee informoida johtokuntaa. Anomuksen tekee puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja. Turnauksien kustannukset joukkueet hoitavat itse, kk-maksuilla, talkoilla tai muulla yhteisesti sovitulla tavalla.

.

Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöt ovat seuran edustajia joukkueessa ja luovat näin omalla toiminnallaan ulkoista kuvaa seurasta.

Jokaisessa joukkueessa tulee olla nimettynä seuraavat viralliset toimihenkilöt: Vastuuvallmentaja, valmentaja(t), joukkueenjohtaja(t), huoltaja(t) sekä rahastonhoitaja. Lisäksi joukkue voi nimetä muita epävirallisia toimihenkilöitä tai ryhmiä tarpeen mukaan (esim. varainhankintaryhmä, toimitsijaryhmä, turnauspäällikkö, kahviovastaava jne.). Viralliset toimihenkilöt valitaan aina vähintään vuodeksi kerrallaan.

Joukkueen viralliseen johtoryhmään kuuluu SJL:n ohjeistuksen mukaisesti edustaja/edustajia kustakin toimihenkilöryhmästä. Tapauskohtaisesti joukkue voi nimetä johtoryhmään edustajia myös joukkueen ulkopuolelta. Johtoryhmä vastaa joukkueen kausi- ja taloussuunnitelmien mukaisesti joukkueen toiminnasta.

Toimihenkilöiden valinta

Valmennus- ja junioripäällikön valinta tapahtuu johtokunnan toimesta vuosikokouksen mandaatilla. Valinnan edellytyksenä ovat riittävä liikunnallinen ja lajikohtainen koulutus sekä osaaminen. Valmentajien valinnan suorittaa valmennuspäällikkö yhdessä seuran puheenjohtajan tai johtokunnan nimeämän henkilön kanssa. Valmentajat, joilla ei ole riittävää koulutusta, koulutetaan seuran toimesta mahdollisimman pian. Valmentajasopimuksen allekirjoittaa seuran puheenjohtaja. Joukkueenjohtajan/joukkueenjohtajat, huoltajat sekä rahastonhoitajan valitsee vanhempainkokous ja ilmoittaa seuran johtokunnalle, joka joko vahvistaa tai kumoaa esityksen. Sopimukset allekirjoittaa seuran puheenjohtaja/seuran varapuheenjohtaja. Seura pyrkii mahdollisuuksiensa mukaisesti tukemaan toimihenkilöiden koulutusta, mutta huomioon otetaan kuitenkin koulutuksen kustannukset. Tavoitteena on sitouttaa koulutettu toimihenkilö pidemmäksi aikaa seuran toimintaan. Koulutuspyynnöt on toimitettava etukäteen toiminnanjohtajalle, joka hyväksyy ne johtokunnalla.

Toimihenkilöiden velvollisuudet

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan tehtävänsä seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimusten mukaisesti noudattaen voimassa olevia lakeja ja asetuksia, SJJ:n, alueen ja seuran sääntöjä sekä ohjeita.

Toimihenkilöillä on velvollisuus osallistua seuran heille osoittamiin koulutustilaisuuksiin.

Toimihenkilöiden tulee käytöksellään, toiminnallaan ja puukeutumisellaan edistää seuran positiivista imagoa ja toimia seuran strategian mukaisesti.

Toimihenkilöiden oikeudet

Viralliset toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

1. Joukkueen maksamaan toimihenkilöpassiin. (Suomisport).
2. Sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen suunnitelmien mukaisesti.
3. Sopimukseen mahdollisista kulukorvauksista.
4. Muihin mahdollisiin etuihin, jotka mainitaan kunkin henkilökohtaisessa sopimuksessa tai sovitaan kausittain erikseen.

Seuran vaihto

Pelaajasiirrot seurasta toiseen tapahtuu valmennuspäällikön luvalla yhteistyössä pelaajan, vanhempien ja valmentajien kanssa. Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee hänen aina saada lähtöseurastaan suullinen tai kirjallinen lupa. Huomioitavaa on, että pelaaja on suorittanut kaikki velvoitteet entistä joukkuettaan kohtaan. Uusi seura maksaa kirjaamismaksun ja vahvistaa siirron palvelusivustolla. Pelaajasiirroista vastaa junioripuolella puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ja edustusjoukkueessa joukkueenjohtaja.

Ongelmien ratkaisu

Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa asioissa tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä omaan joukkueenjohtajaan, joka tarpeen vaatiessa kysyy neuvoa ensin joukkueen valmentajalta ja tarvittaessa valmennuspäälliköltä, toiminnanjohtajalta ja/tai juniorijaostolta, joiden velvollisuus on

antaa vastaus mahdollisimman nopeasti. Jos ongelman ratkaisu vaatii laajempaa keskustelua, käsittelee ongelmanratkaisuryhmä asian ja ilmoittaa päätöksestä johtokunnalle. Tulkinnasta on mahdollista valittaa seuran johtokunnalle (kaavio s.7).

Eettiset säännöt

Seuran eettiset pelisäännöt, esimerkiksi dopingin tai epäurheilijamaisuuden suhteen, määrittää johtokunta. Sääntöjen määrittelyn perustana ovat kasvatuksellisuuden, urheilullisten- ja terveiden elämäntapojen korostaminen.

1.7.1 Johtokunnan tehtävät / järjestölliset tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on:

- toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä
- suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa
- vahvistaa tehtäväjako sekä valita tarvittavat työryhmät
- ohjaa seuran taloutta
- hyväksyä ja erottaa jäsenet ja toimihenkilöt
- hyväksyä työsopimukset ja muut sopimukset
- päättää seuran palkitsemisista ja huomionosoitusten myöntämisestä sekä tehdä esityksiä muista huomionosoituksista
- tarkkailee seuran strategian toteutumista

1.7.2 Johtamisjärjestelmän määrittely

Ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran vuosikokous. Vuosikokouksessa on puhe- ja äänivalta kaikilla seuran jäsenillä (=jäsenmaksun maksaneet jäsenet eli pelaajat, toimihenkilöt, vanhemmat jne.).

Vuosikokouksessa valitaan seuran puheenjohtaja sekä johtokunnan jäsenet, vahvistetaan seuraavan kauden toiminta- ja taloussuunnitelma sekä hyväksytään edellisen kauden tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnan jäsenille sekä muille tili- ja vastuuvollisille.

Valmennuksellisesta ja kilpailullisesta toiminnasta ja sen suunnittelusta vastaa joukkueiden valmentajat/ joukkueenjohtajat sekä valmennuspäällikkö yhteistyössä seurajohtodon kanssa. Seuran johtokunta valitsee valmennuspäällikön.

1.8 Seuran toiminnan- ja talouden suunnittelu

Seuran toimintasuunnitelman ja toiminnan vuosiakataulutuksen valmistelee vuosittain johtokunta. Johtokunta esittelee ehdotukset seuran vuosikokouksessa, jossa tehdään lopulliset päätökset. Kaikki seuran toiminta suunnitellaan Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjen mukaisesti.

Jokainen joukkue suunnittelee oman toimintansa johtokunnan tekemien linjausten mukaisesti. Joukkueenjohtajat ja valmentajat tekevät joukkuekohtaiset toimintasuunnitelmat ja talousarviot sekä toimintakertomukset, jotka he toimittavat johtokunnan hyväksyttäväksi.

Jokaisen joukkueen rahastonhoitaja tekee kauden päätyttyä tilinpäätöksen yhdessä oman joukkueenjohtajansa kanssa. Lisäksi kauden päätyttyä joukkueenjohtajat toimittavat kausittaisen toimintakertomuksen toiminnanjohtajalle.

Taloudenhoitoperiaatteet

Kaikessa taloudenhoidossa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä SJL:n, alueen ja seuran sääntöjä ja määräyksiä.

Joukkueen tulee tehdä kullekin toimintakaudelle varainhankintasuunnitelman ja toimittaa se seuran hyväksyttäväksi. Jokaisen joukkueen on suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mukaan mahdollinen alkusaldo.

Varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Joukkueenjohtajien velvollisuutena on laskujen tarkastus ja hyväksyminen. Kokonaisvastuu taloudenhoidosta on kuitenkin kaikkien mukanaolevien pelaajien vanhemmilla.

Seura avaa (=myöntää avaamisoikeuden) jokaiselle joukkueelle tilin, jonka käyttöoikeus annetaan 1-3 joukkueen viralliselle toimihenkilölle (yleensä rahastonhoitajalle). Käyttöoikeus myönnetään sopimuksen mukaisesti. Joukkueen rahaliikenteen tulee täyttää kaikki lait ja asetukset, eikä joukkueilla voi olla muita tilejä. Rahaliikenne tulee hoitaa mahdollisuuksien mukaan ilman käteisen rahan käyttöä ja rahastonhoitaja toimittaa tarvittavat paperit tilintarkastajalle viimeistään kahden kk välein.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on hankittu tai kerätty eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Rahaa ei voi lainata eikä palauttaa, eikä omaisuutta lainata, vuokrata tai myydä ilman seuran lupaa. Joukkueen yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia.

Joukkuekohtaisista toimintakauden kuukausimaksuista päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on kuitenkin, että kuukausimaksu olisi mahdollisimman pieni ja suuri osa joukkueen tarvitsemista rahoista kerätään muulla tavoin (talkoot, mainosmyynti noudattaen johtokunnan luomia ohjeistuksia jne.). Tapauksissa, joissa pelaaja loukkaantuu ja ei kykene osallistumaan joukkueen toimintaan yli kuukauden ajan menetellään maksujen suhteen seuraavasti:

kesken oleva kuukausi koko maksu

toinen kokonainen kuukausi 50%

Joukkueiden on osallistuttava vuosikokouksen tai johtokunnan päättämiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet. Tällaisia projekteja ovat mm. seuran arpajaiset.

Joukkueen varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty talkoilla tai muulla keinoin hankittu toimintakauden aikana, ovat seuran omaisuutta joukkueen lopettaessa toimintansa. Joukkue ei voi palauttaa rahoja tililtään yksityishenkilöille.

Palvelujen hinnoittelu

Palvelut hinnoitellaan toiminnan resurssien ja – laajuuden mukaisesti. Palvelujen hinnoittelussa tulisi ottaa huomioon matalankynnyksen harrastamisen aloittaminen. Palvelujen hinnoittelun määrää vanhempainkokous tai seuran johtokunta.

Seuran palvelut

Seuran palvelu tarjoamaan kuuluvat: harrastustoiminta, jääkiekko-ottelut, luistelukoulu, kahvilatoiminta, mainospalvelut; seinämainos, äänimainos, nettimainos, otteluisännyys, kannatusjäsen- ja kannatusyrittäjämaksut sekä seuran fanituotteet. Uusien palveluiden suunnittelusta ja lanseerauksesta vastaa seuran johtokunta.

Jäsenmaksut

Jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen hinnat määrittelee vuosittain seuran vuosikokous. Jäsenmaksun hinnoittelu tarkastetaan joka vuosi seuran taloustilanteen mukaisesti. Seuramaksun voi maksaa kahdessa erässä loka- ja tammikuussa. Seuramaksua ei peritä luistelukouluilta. Lisäksi tammikuun alun jälkeen seuraan tulevilta peritään vain puolet maksun määrästä. Seuramaksu oikeuttaa toimijat, pelaajat ja pelaajien toisen vanhemman seuraaviin etuihin:

- seura-alennukset
- äänioikeus seuran vuosikokouksessa
- seuramaksu 80 euroa, toimintamaksu 10€/kk/pelaaja (2020)

Seuran toimihenkilö on automaattisesti Lämäreiden jäsen ja saa edellä mainitut edut käyttöönsä.

Seuran varainhankinta

Joukkueiden kaikki myyntiluvat myöntää johtokunta. Seura hankkii varoja mm. seuraavin keinoin: talkootöillä, kioskitoiminnalla, erilaisilla myynneillä, mainostuloilla ja jäsenmaksuin. Talkootyöt

hoidetaan joukkuekohtaisesti. Talkoot hankkivat joukkueenjohtajat yhteistyössä toiminnanjohtajan kanssa. Myös vanhemmat voivat hankkia talkoita joukkueelle. Talkootulot menevät joukkueille. Joukkueiden vanhemmat hoitavat kahvilatoiminnan talkootyönä sovittujen vuorojen mukaan. Seuralla on kahvilavastaava, joka huolehtii käytännön toimista.

Joukkueet myyvät kannatusilmoituksia yrityksille seuran kausijulkaisuun, jos kausijulkaisu tehdään kuluvalle kaudella. Kausijulkaisun tarkoituksena on esitellä seuran toimintaa. Lisäksi vanhemmat voivat myydä seinä- ja kaukalomainospaikkoja sekä hankkia yhteistyökumppaneita. Seinä- ja laitamainosmyynnin tulot menevät joukkueelle johtokunnan määrittelemällä osuudella.

Seurassa voi olla paitsi henkilökohtaisia jäseniä sekä myös kannatusjäseniä.

Edunvalvonta

Edunvalvonnasta vastaa yleisissä asioissa Suomen jääkiekkoliitto ja cheerleading liitto ja seuran sisäisissä asioissa esimerkiksi peluutukseen liittyvät asiat, junioripäällikkö ja valmennuspäällikkö.

2 SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

2.1 Henkilörekrytointi

Kemin Lämäreiden henkilörekrytoinnista ja henkilöstöressurssien suunnittelusta vastaa seuran johtokunta. Johtokunnan valitsee seuran vuosikokous. Valmentajien valinnoissa valmennuspäällikkö tekee ehdotukset johtokunnalle, joka tekee lopulliset päätökset valinnoista. Jokainen joukkue valitsee muut toimihenkilönsä vanhempainkokouksissa (rahastonhoitaja, joukkueenjohtaja, huoltajat).

Seura toivoisi, että joukkueenjohtajat kartoittaisivat lopettaneiden pelaajien kiinnostuksen jatkaa seuratoiminnan erilaisissa tehtävissä (mm. valmennus, tuomarointi tai huolto).

2.2 Pelaajat

Joukkueiden kokoamisessa lähtökohtana on se, että peliryhmiin saadaan tarvittava määrä pelaajia. esim. kulkeminen, sisar, yksilölliset taidot vaikuttavat ryhmän määrittämiseen.

Luistelukoulut

Luistelukouluihin otetaan mahdollisuuksien mukaan kaikki halukkaat. Mikäli halukkaita on enemmän kuin pystytään ottamaan, valinta suoritetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.

Luistelukoulut pyritään aloittamaan syyskuun aikana ja niitä jatketaan koulujen hiihtolomaviikolle saakka.

Joukkueet U9-U13

Seura pyrkii muodostamaan edellisen kauden kiekkokoulusta joukkueen U7/ U8/U9-junioreihin ensisijaisesti omasta ikäluokasta. Joukkue voidaan tarpeen vaatiessa jakaa edelleen kahteen tai useampaan tasavahvaan joukkueeseen SJL:n Leijonaliigaa varten (pelaavat poikittain pienissä kaukaloissa) varten. Jos muodostetaan useampia joukkueita, tarjotaan kaikille joukkueille samat olosuhteet. Mikäli nuorempiin U7/U8/U9-junioreihin ei voida muodostaa omaa joukkuetta, muodostetaan niistä yhteinen joukkue.

Joukkueet U10-U13

joukkueet muodostetaan aina edellisen kauden joukkueesta. Mikäli pelaajamäärä sallii, voidaan muodostaa kaksi tasavahvaa joukkuetta, jolloin joukkueille tarjotaan samat olosuhteet (yhtä paljon jäävuoroja jne.).

Joukkueet U14-U18

U14 -U18-junioreissa muodostetaan joukkue omasta seurasta, jos pelaajamäärä antaa siihen mahdollisuuden, muutoin joukkueet kootaan yhdessä naapuriseurojen kanssa.

Joukkueiden muodostamisesta ja sarjoihin ilmoittamisesta vastaa seuran valmennuspäällikkö. Seuran omat pelaajat ovat yleensä etusijalla joukkueita muodostettaessa. Tavoitteena on, että tulevan kauden joukkueiden muodostaminen aloitettaisiin jo varhain keväällä ja joukkuekartta olisi valmiina viimeistään toukokuussa.

Lahjakkaita pelaajia voidaan tapauskohtaisesti siirtää 1-2 vuotta vanhempiin junioreihin pelaamaan/harjoittelemaan, vaikka pääsääntöinen pelipaikka on omassa ikäluokassa. Pelaajien kierrättämistä eri joukkueiden harjoituksissa suositellaan.

Lähiseura yhteistyö

Tämän dokumentin tarkoitus on ohjeistaa seurojen (Lämärit, TIHC, HTUHC) joukkueita rakentamaan peliryhmät / sarjat yhteistyössä.

Seurat pyrkivät mahdollisimman pitkään osallistumaan sarjatoimintaan omilla joukkueillaan.

Joukkueita suositellaan kuitenkin pitämään yksittäisiä yhteisiä harjoituksia, pelitällejä ja turnauksia jo varhaisessa vaiheessa (U11-U13), jotta myöhemmin tehtävä mahdollinen joukkueiden yhdistäminen olisi mutkattomampaa. Joukkueet sopivat lopullisista käytännöistä yhdessä, valmennuspäällikkö mukana suunnittelussa. Joukkueiden toiminta yhdistymisen jälkeen pysyy suurelta osin normaalina. Harjoittelupaikat, pelijärjestely ja harjoitteluryhmät voivat vaihdella ja ne sovitaan yhteisesti kunkin yhdistelmäjoukkueen kanssa. Kyseiset asiat vaihtelevat vuosittain ja kunkin seuran pelaajamäärät vaikuttavat asiaan.

MERILAPPILAINEN PELAAJAPOLKU



LKK
Luistelu- / kiekkokouluun tullaan
4-7 vuotiaana.

LKK
Luistelu- / kiekkokouluun tullaan
4-7 vuotiaana.

LKK
Luistelu- / kiekkokouluun tullaan
4-7 vuotiaana.

U7-U12
Joukkueet koostuvat seuran
omista junioreista. Vähäistä
yhteistyötä esim mv:n osalta
joudutaan tekemään sekä HT;n ja
Lämäreihin.

U7-U12
Joukkueet koostuvat seuran
omista junioreista, vähäistä
pelaajalainaa Tornioista.

U7-U12
Joukkueet koostuvat
pääsääntöisesti omista
junioreista, yhteistyötä TIHC:n
kanssa esim mv;n osalta
joudutaan tekemään.

MERILAPPILAINEN PELAAJAPOLKU



U13

Oma joukkue sekä yhteistyötä naapuriseurojen kanssa.
(osittaista akatemia toimintaa halukkaille)

U13

Oma joukkue sekä yhteistyötä TIHC:n kanssa

U13

Oma joukkue ja tarvittaessa yhteistyötä TIHC:n kanssa

U14

Oma joukkue sekä laajennettua alueellista yhteistyötä naapuriseurojen kanssa.
(mahdollisuus akatemia toimintaan)

U14

Oma joukkue, jos pelaajamäärät riittävät. (vapaammat yli -alaikäisten säännöt sekä joustavat sarjajärjestelyt mahdollistavat useimmiten joukkueen muodostamisen)

U14

Oma joukkue, jos pelaajamäärät sen mahdollistavat. Yhteistyö TIHC:n kanssa mahdollistaa pelaamisen omassa ikäluokassa.
(mahdollisuus akatemia toimintaan)

MERILAPPILAINEN PELAAJAPOLKU



U15

P1: kilpailullisen polun mahdollisuus alueellisella yhteistyöllä
P2: kevyempi harrastuspolku alueellisiin sarjoihin mahdollista omalla tai yhteistyöjoukkueella.

U15

P1: joukkue alueelliseen sarjaan yhteistyössä TIHC / Lämärit.
P2: Kilpailullisen toiminnan mahdollisuus alueen yhteisessä joukkueessa Suomen puolella.

U15

P1: kilpailullisen polun mahdollisuus alueellisella yhteistyöllä
P2: kevyempi harrastuspolku alueellisiin sarjoihin mahdollista omalla tai yhteistyöjoukkueessa.



U15 jälkeiset vaihtoehdot, 15v-20v yhteisjoukkue

1. U16 Suomen tai Ruotsin puolella
2. U18 Suomen tai Ruotsin puolella
3. U20 Suomen puolella
4. Edustuskiekkoilu Suomen tai Ruotsin puolella
5. Kehittyneimmät pelaajat suuntaavat muualle Suomeen tai Ruotsiin

Pelaajien värvääminen

Kaikenlainen pelaajien värvääminen muista Kemi-Tornio alueen seuroista on ehdottomasti kielletty. Tämä kiello koskee kaikkia valmentajia, toimihenkilöitä, pelaajia ja vanhempia.

Kemi-Tornio alueen seurat (TIHC, HTUHC) ovat sopineet yhteisistä pelisäännöistä, joiden tavoitteena on turvata jokaisen seuran jokaisen joukkueen toiminnalliset (=pelilliset ja taloudelliset) edellytykset

Pelaajien vastuut – pelisäännöt

Jokainen joukkue määrittelee yhteistyössä junioripäällikön kanssa pelaajilleen sekä halutessaan vanhemmille sääntönsä vanhempienkokouksissa. Sääntöjen määrittelyssä toimitaan seuran ja suomisport-sääntölinjausten mukaisesti. Edustusjoukkueen pelaajien säännöt määritellään joukkuepalaverissa, jossa ovat mukana joukkueen johtoryhmä ja pelaajat.

Pelaajamaksut

Joukkueiden kuukausimaksut määritellään vanhempainkokouksissa. Edustusjoukkueen pelaajien maksuista vastaa edustusjoukkueen johtoryhmä. Pelaajamaksut pyritään hinnoittelemaan matalahintaisiksi, jotta ei hinnoitella nykyisiä eikä potentiaalisia uusia pelaajia pois seurasta. Pelaajamaksujen hinnoittelu matalahintaisiksi varmistetaan sponsorirahoituksen, talkootöiden sekä laajan palveluvalikoiman avulla.

Pelaajakartointi ja uusien pelaajien rekrytointi

Kemin Lämäreiden toimintakaava uusien pelaajien hankkimiseen etenee pääasiallisesti luistelu- ja kiekkokoulujen kautta. Elo- syyskuussa jääharjoittelukauden alettua jo olemassa oleviin joukkueisiin on jokaisella jääkiekosta kiinnostuneella mahdollisuus tulla kokeilemaan lajia. Vanhemmissa ikäluokissa joukkue toimintaa mainostetaan esim. somessa.

Uusien harrastajien hankintamenetelmät

Uusia harrastajia pyritään hankkimaan kohdennetulla viestinnällä. Seuran junioripäällikkö/ joku muu sovittu toimihenkilö tai toiminnanjohtaja pyrkivät esittelemään toimintaa erilaisissa tilaisuuksissa tai päiväkodeissa / kouluilla. Tämän lisäksi jaetaan lämäreiden esitteitä ja kausittain toteutettavaa seurajulkaisua kouluille sekä päiväkoteihin. Jokaisen kauden alussa toteutetaan lehtimainontaa paikallisessa ilmaisjakelulehdessä, seuran sosiaalisissa medioissa sekä kotisivuilla kauden aloituksesta ja pelaamismahdollisuuksista lämäreissä sekä luistelu- ja kiekkokoulusta.

Kemin Lämärit pyrkii olemaan esillä myös mahdollisimman monissa tapahtumissa, joissa tavoitteena saada lapsia ja nuoria jääkiekon pariin korostamalla lajin loistavia terveellisiä, urheilullisia ja kasvatuksellisia elementtejä.

Lämäri- nettisivujen vierailijoille on osoitettu yhteystiedot eri joukkueen toimihenkilöille, jolloin lajista kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä ikäluokkansa joukkueeseen. Pääpaino uusien pelaajien kartoittamisessa on syksyllä.

Seuran sisäinen pelaajakartoitus

Seuran sisäinen kartoitusjärjestelmän lähtökohtana on eri ikäluokkien valmentajien välinen kommunikointi. Valmentajien keskinäisellä yhteydenpidolla pyritään kehittämään lajista innostuneita ja lahjakkaita yksilöitä eteenpäin ja näin ollen motivoida harrastamaan jääkiekkoa Kemlin Lämäreissä. Pienimmissä ikäluokissa pelaajien kehittäminen perustuu harjoittelun sisäiseen eriyttämiseen eri taitotason omaavien pelaajien keskuudessa. U13-U16 – ikäluokissa eri joukkueissa harjoittelua ja pelaamista tuetaan ja kannustetaan yksilö- ja tapauskohtaisesti. Sisäisestä jatkuvasta pelaajakartoituksesta vastaa valmennuspäällikkö.

2.3 Valmennus

Joukkueisiin ja luistelukouluun valitaan otetaan monta valmentajaa kuhunkin ryhmään. Pääsääntöisesti ensimmäisinä vuosina valmentajina toimii pelaajien vanhemmat, joilla pelaaja / urheilustausta. Vanhemmissa ikäluokissa suotavaa käyttää ulkopuolista valmentajaa, jos sellaisia on saatavilla.

Pääperiaate seuran valmennustoiminnassa on auttaa pelaajaa kehittymään yksilönä oman innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Toisin sanoen valmennuksessa pyritään ottamaan huomioon ensisijaisesti lapsen/nuoren tarpeet ja etu. Tavoitteena on kehittää pelaajista mahdollisimman taitavia pelaajia, jotka nauttivat harjoittelusta ja pelaamisesta. Lisäksi tavoitteena on auttaa pelaajia kehittymään hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

2.3.1 Valmennuspäällikön tehtävät

Seuran valmennuksesta vastaa valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikkö tekee seuran valmennukseen liittyvät linjaukset. Valmennuspäällikön toimenkuvaan kuuluvat valmennuksen linjaukset, valmentajien ohjaaminen, valmentajien rekrytointi yhdessä junioripäällikön kanssa sekä kouluttaminen / koulutuksiin ohjaaminen.

2.3.2 Junioripäällikön tehtävät

Junioripäälliköllä on tiettyjä aikatauluun sidottuja tehtäviä. Lisäksi hänellä on yleisiä tehtäviä, joita tehdään koko kauden aikana ja/tai tarpeen vaatiessa. Junioripäällikkö toimii valmennuspäällikön tukena. Junioripäällikkö ottaa vastaan vanhemmilta tulleen palautteen ja pyrkii ratkaisemaan havaitut ongelmat sekä toimii konfliktitilanteiden sovittelijana. Hänen toiminta-alueensa on vanhempien ja valmentajien rajapinta. Junioripäällikkö toimii juniorijaoston jäsenenä ja koordinoi sekä toteuttaa kouluissa tehtävät pelaajarekrytointitilaisuudet yhdessä toiminnanjohtajana kanssa.

2.3.2 Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt

- Kausisuunnitelman ja periaatteiden laadinta.
- Laaditun kausisuunnitelman toteuttaminen käytännössä.
- Harjoitusten ja otteluiden johtaminen.
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Toimintakertomuksen laatiminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Valmentajasopimuksen mukainen toiminta.
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana.
- Terveyskasvatuksen huomioiminen osana valmennusta
- Koulunkäynnin seuranta ja pelaajien kannustaminen hyvään koulumenestykseen
- Ottaa vastaan uudet pelaajat ja esittelee seuran ja joukkueen säännöt
- Raportoi toiminnastaan valmennuspäällikölle

Valmentajakoulutus

Kemin Lämäreiden valmentajien kouluttamisesta vastaa valmennuspäällikkö.

Valmentajakorvaukset

Valmentajille korvataan valmentajasopimuksen mukainen korvaus. Jos sopimuksessa ei ole korvauspykälää, joukkue voi halutessaan päättää valmentajille annettavasta korvauksesta.

2.4 Joukkueenjohtajat ja vanhemmat

2.4.1 Joukkueenjohtajan tehtävät ja pelisäännöt

- Mahdollistaa kausi- ja taloussuunnitelmien toteuttamisen.
- Toimii yhdysiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä sekä toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
- Laatii joukkueen kausisuunnitelman yhdessä valmentajien kanssa.
- Laatii joukkueen taloussuunnitelman yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa
- Laatii joukkueen toimintakertomuksen yhdessä valmentajien kanssa.
- Vastaa kausi- ja taloussuunnitelmien toteuttamisesta kauden aikana.
- Vastaa joukkueen virallisten toimihenkilöiden vakuuttamisesta.
- Vastaa joukkueen omatoimisen ja seuran pakollisen (arpajaiset jne.) varainhankinnan suunnittelusta ja organisoinnista.
- Vastaa tiedottamisesta seuraan, toimihenkilöille, pelaajille, vanhemmille ja muille sidosryhmille.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
- Järjestää matkojen kuljetukset, ruokailut ja majoitukset.

- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa.
- Vastaa ottelujärjestelyistä.
- Ottaa vastaan uudet pelaajat ja vanhemmat sekä esittelee Lämäri materiaalin vanhemmille

2.4.2 Joukkueiden organisoituminen

Joukkueiden muodostamisesta vastaa valmennuspäällikkö yhteistyössä joukkueiden ja johtokunnan kanssa. Kukin joukkue laatii oman kausisuunnitelman eli budjetin joukkueelleen joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan johdolla. Lisäksi jokainen joukkue tekee toimintasuunnitelman, joka tulee toimittaa seuran johtokunnalle sarjakauden alettua. Suunnitelmasta vastaavat joukkueenjohtaja ja vastuuvallmentaja. Kauden päätyttyä jokainen joukkue laatii kauden toimintakertomuksen sekä kauden talouskertomuksen ja toimittaa ne johtokunnalle.

2.4.3 Huoltajan tehtävät

- Huolehtii luistimien teroituksesta ja varusteiden sopivuudesta.
- Huolehtii joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta.
- Huolehtii joukkueen ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehtii omalta osaltaan joukkueen hallussa olevan seuran omaisuuden kunnosta.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa.
- Valitsee joukkueen ilopilleripelaajan kauden päättyessä

2.4.4 Yhteistyö vanhempien kanssa

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimmät tukijat, joilla on päävastuu toiminnan rahoittamisesta. Vanhemmat hyväksyvät omalta osaltaan kokouksissaan joukkueen pelisäännöt SJL:n, alueen ja seuran antamien raamien mukaan. Vanhemmat valitsevat osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Vanhempien tulee ymmärtää, että lasten/nuorten innostus, toiveet ja kyky ovat koko toiminnan todellinen lähtökohta.

Vanhempien tehtävänä on toimia (ns. 5K-sääntö):

- Väsymättöminä Kannustajina.
- Kärsivällisinä Kasvattajina.
- Tukea antavina Kouluttajina.
- Uhrautuvina Kuljettajina
- Toiminnan Kustantajina.

Vanhempien tehtävien onnistuminen edellyttää (ns.4R-sääntö):

- Rakkautta
- Rajoja
- Rohkaisua
- Rahaa

Vanhempien tehtävänä ei ole osallistua aktiivisesti valmennukselliseen ja kilpailulliseen toimintaan ja sen suunnitteluun. Tästä vastaavat joukkueiden valmentajat yhdessä valmennuspäällikön sekä kilpailu- ja koulutusvaliokunnan kanssa.

Toiminnanjohtaja tai seuran puheenjohtaja tai jokin muu johtokunnan nimeämä henkilö käy kausittain jokaisen joukkueen juniorijaostossa/vanhempainkokouksessa kertomassa seuran yhteisistä asioista ja toiminnan raameista sekä vastaamassa vanhempien kysymyksiin. Lisäksi toimihenkilöille pyritään järjestämään 1-2 yhteistä tapaamista kauden aikana.

2.5 Toimitsijat

Toimitsijatehtävät jakavat joukkueittain joukkueenjohtajat. Edustusjoukkueen toimitsijatehtävät jakaa toiminnanjohtaja tasaisesti kaikkien joukkueiden kesken ja joukkueet itse määräävät tehtävään osallistujan. Seura järjestää toimitsijakoulutuksen tarvittaessa yhteisesti jokaisen kauden alussa, lisäksi joukkueet voivat kauden aikana kouluttaa omatoimisesti pelaajiensa vanhempia toimitsijatehtäviin. Juniorijaosto määrittelee tarvittavat toimitsija- koulutukset.

Seuran otteluissa toimitsijoita tarvitaan seuraaviin tehtäviin

1. kuuluttaja
2. kellotoimitsija
3. 2 jäähyaitioimitsijaa
4. 1 lipunmyyjää
5. kahvioapulainen
6. 1 makkaranpaistajaa
7. kirjuri
8. yleishenkilö
9. Anniskelualueen hoitaja
10. 1-2 järjestyshenkilö riippuen oluen myynnistä
11. Ensiapuvastaava

Tietyistä talkootehtävistä maksetaan rahallinen korvaus niiden vaativuuden takia (kuuluttaja, kellotoimitsija, kirjuri, ensiapuvastaava, anniskelualueen hoitaja, järjestyshenkilö). Korvaus 20€

2.6 Harjoitus - ja ottelutapahtumat

2.6.1. Salivaraukset

Yksittäisten tapahtumien salivarauksista vastaavat joukkueiden valmentajat ja joukkueenjohtajat.

2.6.2 Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueenjohtajat hoitavat joukkueiden sarjoihin ilmoittautumiset varapuheenjohtajalle. Ilmoittautuminen tehdään keskitetysti seurapalvelusivustojen kautta. Seura maksaa sarjailmoittautumisen ja laskuttaa takautuvasti joukkueita.

2.6.3 Otteluiden järjestäminen

Tuomarit

Joukkueenjohtajat päivittävät otteluiden alkamisajat seurapalvelu-sivustolle ja tuomarikerhon yhdyshenkilö nimeää tuomarit jokaiseen peliin. Virallisissa Jääkiekkoliiton otteluissa tuomarit hoidetaan erotuomarikerhon ohjeistuksen mukaan. Harjoitusotteluihin pitää varata tuomarit erotuomarikerhon edustajalta esimerkiksi sähköpostitse.

Toimitsijat

Joukkueenjohtajat organisoivat edustusjoukkueen toimitsijavuorojen jaon tasaisesti toiminnanjohtajan jakojen perusteella.

2.7 Matkustusohjeet

Joukkueenjohtajat organisoivat ja hoitavat joukkueidensa matkustusasiat sekä mahdolliset majoitukset. Kaikissa matkustamisessa noudatetaan seuran sääntöjä ja toimitaan seuran arvojen mukaisesti.

2.8 Varustehankinnat

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta joukkueen lopettaessa toimintansa. Yhteisistä varustehankinnoista vastaa seuran varustevastaava ja toiminnanjohtaja sekä yksittäisistä pelaajat/pelaajien vanhemmat henkilökohtaisesti. Joukkueen hankkimien varusteiden myyminen tai vaihtaminen tapahtuu ensisijaisesti seuran sisällä ja joukkueenjohtajan hyväksynnällä. Joukkueen tulee tehdä inventaario varusteistaan kauden päättyessä. Joukkueen käytössä olevien varusteiden kunnosta vastaavat huoltajat ja pelaajat, joiden käytössä ne ovat.

Seuran joukkueen käyttöön luovuttamien varusteiden/omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa. Varusteet kerätään keväällä kauden päättyessä ja jaetaan tarpeen mukaan syksyllä kauden alkaessa (varustevastaava vastaa). Seuran nimen ja/tai logon käyttöön on aina oltava seuran lupa. Joukkueen tulee esiintyä yhtenäisessä ja seuran virallisessa peliasussa.

Pelipaidat ja pelisukat

Joukkue hankkii pelipaidat ja – sukut. Hankinnat toteutetaan joko joukkueittain tai seuran tasolla

kootusti. Pelipaitojen ja – sukkiin tulee olla johtokunnan hyväksymien vaatimusten mukaisia. Vanhat pelipaidat laitetaan kiertoon. Paidan värit ja paitaan tulevat mainokset ja nimet on hyväksyttävä aina ennen tilausta puheenjohtajalla/toiminnanjohtajalla mikäli ne poikkeavat seuran ohjeista. Pelipaidan väri on kelta/musta.

Harjoituspaidat

Joukkue hankkii harjoituspaidat. Paidat siirtyvät pelipaitojen mukana seuraavalle ikäryhmälle.

Pelihousut ja kypärät:

Pelaaja/joukkue hankkii. Seurassa käytettävien pelihousujen virallinen väri on musta ja kypärän musta.

Seura-asut

Toiminnanjohtaja toimii yhteyshenkilönä seura-asujen hankinnoista. Hankinnat toteutetaan kootusti toiminnanjohtajan tai hänen valtuuttaman henkilön kautta. Seura-asusteet hankitaan seuran kulloinkin tarjoamasta valikoimasta. Yhtenäisyys on tärkeää niin seuran ulkopuolisesti kuin sisäisesti. Ulkoisesti yhtenäisyys luo vahvan ja yhteen hiileen puhaltavan seuran mielikuvan. Sisäisesti yhtenäisyys luo vahvan yhteisöllisyyden tunteen, joka on joukkueurheilussa todella tärkeää.

muut välineet (mm. ensiapuvälineet)

Muut välineet hankkivat joukkueiden huoltajat joukkueiden rahoilla.

2.9 Vakuutukset ja tietohallinto

Vakuutukset

Pelaajien pelipassit maksaa jokainen pelaaja/vanhemmat henkilökohtaisesti. Pelipassien voimassaolon ja maksamisen valvovat joukkueenjohtajat.

Tietohallinto ja tulospalvelu

Seuran jäsenrekisteri on MyClub-järjestelmässä

2.10 Seuran ympäristöohjelma

Kemin Lämärit on sitoutunut toiminnassaan noudattamaan lajiliittojen ympäristöohjeistuksia sekä haluaan korostaa seuran arvoissa ympäristöasioihin liittyvää tapakasvatusta.

Ympäristökasvatukseen seura on määritellyt joukkueiden ja seurajuhlien käytettäväksi seuraavansisältöisen, käytännönläheisen toimintaohjelman:

LIIKENNE

- jos mahdollista käytetään pyörää tai kuljetaan jalan
- kuljetaan kimpakyydeillä treeneihin
- mennään bussilla pelimatkoille / joukkueen koko huomioidaan

KIERRÄTYS JA UUSIOKÄYTTÖ

- Kierrätyspistettä ei ole, mutta varusteita voidaan esim.WA:n jojo ryhmän kautta markkinoida.

VESI

- Käydään nopeasti suihkussa, säästetään vettä
- pistetään hana kiinni saippuoinnin ajaksi
- Ei pestä vajaita koneellisia
- Ei jätetä vesihanoja valumaan !

ENERGIA

- Halliyhtiö huolehtii valojen päälle laitosta ja sammutuksesta

MATERIAALIN KÄYTTÖ

- huolletaan varusteet säännöllisesti
- jos/kun epäonnistutaan, ei hakata mailaa jäähän

JÄTTEENKÄSITTELY

- Lajitellaan jätteet oikein
- Emme roskaa luontoa
- Jätämme aina paikat missä toimimme siistiksi, niin pelireissuilla kuin kotonakin
- Jos havaitsemme ympäristövahingon, ilmoitamme asiasta viranomaisille

3 VIESTINTÄSUUNNITELMA

Viestintä toteutetaan seuran arvojen mukaisesti. Viestintäkanavien määrittely on erityisen tärkeää, sillä resursseista johtuen seuran viestintäbudjetin tulee olla minimaalinen. Kustannustehokas viestintä saavutetaan käyttämällä sisäisessä viestinnässä sähköistä viestintää esimerkiksi sähköposti, www koti-sivut, WA sovellus, sekä käyttämällä ulkoisessa viestinnässä sähköistä ja suoramainontaa. Seuran yhteisestä viestinnästä(ml kriisiviestintä) vastaa puheenjohtaja.

3.1 Sisäinen tiedottaminen

Seuran sisäisen viestinnän välineitä ovat internet-sivut, vanhempainkokoukset, johtokunnan kokoukset, sähköpostiviestintä, WhatsApp sekä seuran vuosikokous. Sisäinen viestintä kulkee puheenjohtajan ja joukkueenjohtajien kautta.

3.2 Ulkoinen markkinointiviestintä

Seuran ulkoisen viestinnän välineitä ovat lehti-, suora- ja julistemainonta, www kotisivut, some, seuran kausijulkaisu sekä -arpajaiset.

3.3 Graafinen ohjeistus

Seuralla on graafinen ohjeistus, jonka linjausten mukaisesti tulee koko seuraa koskeva (EDU/juniorit) markkinointi ja viestintä toteuttaa.

Seuran tunnukset



Kuva 1. Seuran tunnus. Kuva 2. Cheerleading tunnus

4 SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET

4.1 Sidosryhmätyö

Kemin Lämäreiden sidosryhmäyhteistyöstä vastaa seuran puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Seuran sidosryhmiä ovat seuran toimihenkilöt, pelaajat, pelaajien vanhemmat, sponsorointiyhteistyöyritykset ja julkiset organisaatiot. Kemin Lämäreiden sidosryhmätyö perustuu win-win- periaatteeseen, jolloin sekä seura, että yhteistyökumppanit saavat yhteistyön tuloksena konkreettista hyötyä toiminnalleen.

kouluyhteistyö

Seuralla on järjestelmällistä yhteistyötä koulutusorganisaatioiden kanssa. Yhteistyömuotoja

eri koulutusorganisaatioiden kanssa ovat mm. luistelukoulu (EDU), Lappia koulutuskuntayhtiö (akatemia toiminta) ja Liikkuva Koulu –hanke. Yhteistyötä on tehty myös Kemi-Tornion ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden koulutusyksikön kanssa, jossa on toteutettu seuralle erilaisia kunto- ja kestävyystestejä sekä kaupan ja kulttuurin toimialan kanssa seuran markkinointiin liittyvissä asioissa.

Yritysyhteistyö

Yritys yhteistyö on ensiarvoisen tärkeä yhteistyömuoto toiminnan rahoittamiseksi ja pelaajamaksujen kohtuullisena pitämiseksi. Yritysyhteistyön laajentaminen on seuran keskeisiä tehtäviä. Yritysyhteistyön muotoja ovat erilaiset mainospalvelut ja talkootyöt. Keskeisenä tehtävänä on myös hyödyntää mahdollisimman monen pelaajan vanhempien yrityskontakteja esimerkiksi mainosmyynnin yhteydessä.

Muut yhteistyötahot

Seuran muita yhteistyökumppaneita ovat Kemian kaupunki ja Suomen Jääkiekkoliitto.

4.2 Palkitsemiset

Kemian Lämärit Ry:n palkitsemiset organisoi ja päättää seuran johtokunta. Seuralalla on vuosittain 10 jaettavaa kiertopalkintoa: vuoden valmentaja, -seuratyöntekijä, -toimihenkilö, -juniorityöntekijä, juniorivalmentaja, -pelaaja, maalivahdin maila, vuoden juniorimaalivahti, vuoden junioripelaaja ja Pasiin putki.

Vuoden valmentaja

Annetaan valmentajalle, joka on omalla kasvatus- ja valmennustyöllään suuresti edesauttanut joukkueensa pelaajien kehittymistä. Palkittava valmentaja on omalla esimerkillisellä toiminnallaan kehittänyt koko seuran toimintaa ja imagoa.

Vuoden seuratyöntekijä

Annetaan henkilölle, joka on omalla periksi antamattomuudellaan ja ahkeruudellaan kehittänyt seuran toimintaa. Vuoden seuratyöntekijä on omalla esimerkillään kannustanut myös muita henkilöitä aktiiviseen toimintaan.

Vuoden toimihenkilö

Annetaan henkilölle, joka on toteuttanut tehtävänsä kiitettävästi, seuran kehittämiseen tähtäävästi sekä laadukkaasti. Henkilö on toimintansa avulla kehittänyt koko organisaation toimintakulttuuria sekä tehnyt tärkeää yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Pasiin Putki

Annetaan U14 -U16 juniori ikäluokkaan kuuluvalla pelaajalle, joka on harjoitellut tunnollisesti toiminut esimerkillisesti niin kentällä kuin kentän ulkopuolella.

Vuoden pelaaja

Annetaan pelaajalle, joka on omalla esimerkillisellä toiminnallaan, niin kentällä kuin kentän ulkopuolella, edesauttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden pelaaja on omalla toiminnallaan motivoinut myös pelitovereitaan hyviin suorituksiin.

Kehittynein pelaaja

Palkinto myönnetään pelaajalle, joka on kauden aikana kehittynyt niin taidollisesti kuin henkisesti.

Kauden tsemppari palkinto

Annetaan U15-U16-juniori ikäluokkaan kuuluvalla pelaajalle, joka on harjoitellut tunnollisesti ja toiminut esimerkillisesti niin kentällä kuin kentän ulkopuolella.

Vuoden maalivahti

Annetaan maalivahdille, joka on omalla pelillisellä osaamisellaan ja toiminnallaan auttanut joukkuettaan hyviin suorituksiin. Vuoden maalivahdin palkinnon saaja on kehittynyt pelitaidoiltaan ja on joukkueensa ”puolustuksen lukko”.

Lisäksi joukkueet voivat palkita pelaajiaan omien kriteerien mukaisesti

5 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä

Jatkuvaa suullista palautetta annetaan valmentajille/joukkueenjohtajille vanhempainkokouksissa, jotka välittävät palautteet organisaatiossa eteenpäin. Lisäksi keväisin tai muuna sovittuna aikana toteutetaan palautekyselyt vanhemmille ja kaikille seuran toimijoille. Palautteet esitellään toiminnanjohtajan toimesta joukkueiden kauden aloitusinfossa sekä seuran kehittämispäivänä. Johtokunta käsittelee tulleet palautteet ja tekee niiden pohjalta tarvittavat kehitystoimenpiteet. Myös palautteen palaute mahdollista esitellä joukkueille.

5.2 Tavoitteiden toteutuminen

Seuran kausittaiset tavoitteet määrittää seuran vuosikokous. Tavoitteiden toteutumista valvoo seuran johtokunta, joka esittelee toteutuneet tulokset vuosikokouksessa.

5.3 Palauteprosessi

Palautekyselyssä hyödynnetään olympiakomitean valmiita palautekyselyitä sekä urheilijoille että vanhemmille. Palautekyselyjä voi tilata koskien joko joukkueen toimintaa tai seuran toimintaa. Koosteet vastauksista tulee kyselyajan päätyttyä.

Palautekyselyt on hyvä tehdä ainakin kerran vuodessa.

Joukkueenjohtajat voivat tilata joukkueelleen kyselyn ja jakaa kohderyhmälle. Kyselyt voisi tehdä joka kauden joulukuussa, jolloin pystyttäisiin tarvittaessa reagoimaan jo saman kauden aikana. Joukkueenjohtajat esittelevä omaa joukkuetta koskevat palautteet. Parannusta kaipaavia toimenpiteitä mietitään yhdessä kohderyhmän kanssa. Seuraa koskevat palautteet tilaa puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja, jotka myös esittelevät palautteen kohderyhmälle. Johtokunta käsittelee toimenpiteitä vaativat kohdat ja suunnittelee kehitystoimenpiteet.

Toimintakertomus

1. Joukkueenjohtaja ja valmentaja tekevät yhdessä toimintakertomuksen
2. Toimintakertomus toimitetaan jp/pj:lle, joka koostaa siitä tarvittavat osiot seuran toimintakertomukseen
3. PJ esittelee vuosikertomuksen johtokunnalle

6 TOIMIJOIDEN VUOSIKELLO

Kemin Lämärit : Vuosikello

Toukokuu:

1. Sarjailmoittautumiset 15.5 mennessä (JP /PJ / VP)
2. Päätjäiset ve 2 (JK)
3. Joukkueiden organisaatio päivitykset (jojo)
4. Minigolf sähkö sopimus ja kuntoon laitto (CL jaosto)
5. Seuraavan kauden pelipassit, info (jojo)
6. Seurapäivistä sopiminen ja suunnittelu ve1
7. Toimintakertomus vuosikokoukseen

Kesäkuu:

1. Tähtiseura vaihe 1 valmis (JK)
2. Lappia tukihakemus 15.6 mennessä (P)
3. Taloussuunnitelma (PJ)
4. Sääntöjen tarkastus ja päivitys (JK)
5. PRH päivitykset (PJ)
6. Asutilaukset 1 (jojot)

Heinäkuu

1. Laatukäsikirja päivitetty (JK)
2. Anniskelun puolivuosi-ilmoitus (lupa no) (PJ)
3. Jäävuorojen jako (JP / valmentajat)
4. Drive linkkien jako eri kohderyhmille (PJ)

Elokuu

1. Joukkue / vanhempain palaverit (jojo / PJ)
2. Luistelukoulu mainokset (PJ)
3. Seurapäivistä sopiminen ja suunnittelu ve2 (JK)
4. Koulutusten sopiminen (JP)
5. Kuivurien jako ja kirjaaminen (JK)
6. Instagram, fb ja kotisivujen päivitys vastaavat (JK)
7. 15.8 ja 30.8 sarjailmoittautumiset (PJ/JP)
8. Minigolf talvikuntoon ja sähkösovimuksen irtisanominen (CL)
9. Toimintasuunnitelmat U12 ja vanhemmat (jojo / PJ)
10. Asu tilaukset 2 (jojo)
11. Seuran vuosikokous
12. Eskarit jäällä päivämäärien sopiminen (JK)
13. Toimihenkilösopimukset

Syyskuu

1. Valmentajakoulutukset (JP)
2. Huoltajakoulutus (JP)
3. Toimitsijakoulutus (JP)
4. JoJo koulutus / seurajohtajakoulutus (JP)
5. Toimintasuunnitelmat U11 ja nuoremmat (jojo)
6. Toiminta- ja taloussuunnitelma (PJ)

Lokakuu

1. Valmentajakoulutukset (JP / VP)
2. Mahdollinen EA koulutus (JP)

Marraskuu

1. Pikkujoulujen päivämäärä ja varaukset (JK)

Joulukuu

1. Pikkujoulut (JK)
2. Anniskelun puolivuosi-ilmoitus (PJ)

Tammikuu

1. Pankki ja vakuutusasioiden päivitys (PJ)
2. Tilannekatsaus joukkueille (JP)

Helmikuu

1. Aloitetaan seuraavan kauden suunnittelu (jojo/valmentajat)
2. Yhteistyökumppanien kartoitus (JK /PJ)
3. Seuraavan kauden joukkueet, alustava katsaus (JP/VP/ valmentajat)
4. Palautekyselyt

Maaliskuu

1. Seuran päättäjäisistä sopiminen / palkintojen tilaaminen (JK)
2. Seuran tukihakemukset kaupungilta (PJ)
3. Liiton avustusten hakeminen
4. Tilavaraukset kesäharjoitteluun (jojo/PJ)
5. Kesäsetelien työntekijät minigolfille

Huhtikuu

1. Seuraavan kauden joukkueet (JP/VP/valmentajat)
2. Päättäjäiset ve 1 (JK)
3. Palautekyselyjen yhteenveto/ toimenpiteet
4. Toimintakertomukset joukkueilta (jojo)
5. Seuraavan kauden mainokset joukkueista (jp/jk)



KEMIN LÄMÄRIT RY

Laatujärjestelmän lisäosa Cheerleadingtoiminta



Johdanto	-----	3
1. JAOSTON ORGANISAATIO	-----	4
1.1. Toimihenkilöt	-----	4
1.2. Jaostohallitus	-----	4
1.3. Valmentajat	-----	4

PAIVITYS 2023
JOHTOKUNTA
2.3.2023

1.4. Vapaaehtoiset-----	5
1.5. Jäsenet-----	5
2. HARRASTUS- JA KILPAILUTOIMINTA-----	5
2.1. Joukkueet-----	5
2.2. Kilpailutoiminta-----	5
2.3. Harjoitustilat-----	6
3. PALKITSEMISET-----	6
4. TALOUS-----	6

Johdanto

Cheerleadingtoiminta seurassa käynnistyi alun alkujaan vuonna 2015 opiskelujen vuoksi Kemiin muuttaneen Krista Kahloksen (nyk. Holappa) johdolla. Toiminta jouduttiin kuitenkin lopettamaan hieman myöhemmin valmentajapulan vuoksi. Laji oli aivan uusi Meri-Lapissa eikä alueella ollut ennestään lajin valmennusosaamista. Syksyllä 2017 apua pyydettiin oululaisesta cheerleadingin erikoisseurasta Northern Lights Cheerleading ry:stä. Lajitoiminta käynnistettiin uudelleen syyskuussa 2017, jolloin perustettiin ensimmäinen nykyisistä joukkueista, junioreiden joukkue Royals, oululaisten valmentajien Veera Vallan ja Henna-Riikka Niemelän toimesta.

Toiminnan kasvaessa seuraan päätettiin perustaa marraskuussa 2022 oma lajijaosto, jonka hallituksen muodostavat Heidi Lassuri, Linda Jaako, Saara Lampiaho sekä Sari Heinikoski. Nykyään cheerleadingjaosto liikuttaa yli 160 harrastajaa, lapsista aikuisiin, kahdeksassa eri joukkueessa.

Lisäosan tarkoituksena selventää cheerleadingtoimintaa siltä osin, kun ne eivät tule esiin varsinaisessa käsikirjassa. Cheerleadingtoiminta noudattaa muutoin laatukäsikirjan yleisiä ohjeistuksia.

1. Jaoston organisaatio

1.1. Toimihenkilöt

Jaostossa toimii osa-aikainen lajikoordinaattori, jonka työtehtäviin kuuluvat ryhmien ohjaustehtävien lisäksi muun muassa valmennuksen koordinointi ja kehittäminen, toiminnan

suunnittelu sekä erilaiset jaoston sisäiset ja ulkoiset viestinnän tehtävät. Lajikoordinaattori vastaa valmentajien rekrytoinnista, heidän perehdytyksestä ja kouluttamisesta tai koulutuksiin ohjaamisesta. Lisäksi hän vastaa esimerkiksi varuste- ja välinehankinnoista, varausten tekemisestä sekä sidosryhmä- ja sponsoriyhteistyöstä yhdessä jaoston hallituksen, joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien kanssa. Lajikoordinaattorin päätehtävä on kehittää jaoston laadullista ja määrällistä toimintaa resurssien sallimissa rajoissa, yhdessä jaostohallituksen ja sidosryhmien kanssa.

1.2. Jaostohallitus

Jaoston toiminnasta vastaa hallitus, joka koostuu puheenjohtajan lisäksi kolmesta jäsenestä, joista yksi toimii varapuheenjohtajana. Hallituksen jäsenet sitoutuvat toimintaan aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitus on mukana suunnittelemassa ja kehittämässä jaoston toimintaa, vastaa jaoston taloudesta ja toimii tiiviissä yhteistyössä lajikoordinaattorin kanssa.

1.3. Valmentajat

Jaostossa valmentaa ja tekee koreografioita 11 valmentajaa lajikoordinaattorin lisäksi. Osa valmentajista ovat nk. apuvalmentajia, jotka ovat ohjausta aloittelevia ja ryhmävalmennukseen tutustuvia henkilöitä. Valmentajat ovat iältään 14–44-vuotiaita ja kaikilla heillä on omaa lajin harrastustaustaa ennen valmentajaksi siirtymistään.

Valmentajan tehtäviin kuuluvat esimerkiksi kausisuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen käytännössä, harjoitusten vetäminen, kilpailukoreografian tekeminen ja kokoonpanon nimeäminen (kilpajoukkueiden valmentajat) sekä joukkueen ja seuran sääntöjen esittely. Lisäksi valmentaja vastaa kurinpitovelvollisuudesta, viestinnästä ja joukkuevarusteiden hankinnasta yhdessä joukkueenjohtajien kanssa, osallistuu seuran järjestämiin palavereihin ja koulutuksiin sekä oman valmennettavan joukkueen viikkoharjoituksiin, leireille ja kilpailumatkoille. Valmentaja sitoutuu noudattamaan lajiliiton toimintasääntöjä ja kilpailumääräyksiä sekä toimii muutenkin valmentajasopimuksen mukaisella tavalla. Valmentaja sitoutuu toimintaan toimintavuodeksi kerrallaan (elo-toukokuu).

Kaikki ohjaajat koulutetaan Suomen Cheerleadingliiton ohjaajakoulutuksissa (perustaso: ohjauksen perusteet, stuntitekniikka 1–2, akrotekniikka 1–2, fysiikkaharjoittelu ja vuorovaikutustaidot). Valmentajia koulutetaan pidemmälle resurssien salliessa ottaen huomioon valmennustiimin tarpeet kunakin kautena. Lisäksi järjestämme vuosittain SPR:n hätäensiapukurssin, jonka yhteydessä uudet valmentajat suorittavat kurssin ja vanhat päivittävät ensiapukorttinsa.

1.4. Vapaaehtoiset

Joukkueiden tukena ja valmentajien apuna toimivat joukkueenjohtajat ja rahastonhoitajat, jotka hoitavat pääsääntöisesti kaiken mikä ei kuulu valmentajien, lajikoordinaattorin tai jaostohallituksen vastuisiin ja tehtäviin. Jokaiselle kilpajoukkueelle valitaan kauden alussa 2–

3 joukkueenjohtajaa sekä yksi rahastonhoitaja. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa kilpailumatkojen suunnittelu ja varausten hoitaminen, viestintä koteihin (pl. valmennukselliset asiat) sekä varainkeruiden suunnittelu ja toteutus yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Rahastonhoitaja vastaa joukkueen budjetin laatimisesta ja valvoo sen toteutumista. Harrastejoukkueiden maksuista ja viestinnästä vastaavat valmentajat ja kilpajoukkueiden rahastonhoitajat yhdessä.

1.5. Jäsenet

Jaoston jäseniä ovat kaikki henkilöt, jotka ovat kalenterivuoden aikana maksaneet seuran jäsenmaksun. Seura järjestää liikunta- ja urheilutoimintaa pääsääntöisesti ainoastaan jäsenilleen, pois lukien kesäisin järjestettävä leiri, jonne voi osallistua ilman jäsenyyttä.

2. Harrastus- ja kilpailutoiminta

2.1. Joukkueet

Jaostossa toimii tällä hetkellä yhteensä kahdeksan joukkuetta, joissa tarjotaan mahdollisuus harrastamiseen ja harrastemielellä kilpailemiseen, mutta tavoitellaan myös edellytyksiä ja olosuhteita huipulle tähtääville. Toiminta on jaoteltu viiteen eri ikäluokkaan: mikrot, minit, juniorit, aikuiset ja klassikot. Joukkueiden koko vaihtelee yleensä 15–32 harrastajan välillä. Joukkueiden ryhmäkokoja arvioidaan kausittain ja tarpeen mukaan joukkueita voidaan perustaa lisää tai siirtää tauolle odottamaan seuraavaa kautta ja suurempaa osallistujamäärää.

Joukkue	Ikätaso	Harraste / kilpajoukkue
Nobles	mikrot, 4–5-vuotiaat	harraste
Thrones	mikrot, 6–8-vuotiaat	harraste
Regals	minit, 9–13-vuotiaat	harraste
Crowns	minit, 9–13-vuotiaat	harraste/kilpa
Royals	juniorit, 12–16-vuotiaat	harraste/kilpa
Empire	juniorit, 12–16-vuotiaat	harraste/kilpa
Majesty	aikuiset, yli 16-vuotiaat	harraste/kilpa
Dynasty	klassikot, yli 20-vuotiaat	harraste

2.2. Kilpailutoiminta

Toimintavuoden alkaessa joukkueilla on suunnitelma, jonka mukaan joukkue käy vuoden mittaan kilpailuissa. Joukkuekohtaiset kilpailusuositukset sekä sarjatason määrittää lajikoordinaattori yhteistyössä joukkueen valmentajiston kanssa. Joukkueet osallistuvat lähtökohtaisesti oman tasonsa Start-, Spirit- ja Super-kilpailuun vuoden aikana. Päivämäärät ja kilpailupaikkakunnat ilmoitetaan koteihin joukkueenjohtajien toimesta jo heti kauden alussa. Kilpailuihin osallistuessa noudatetaan Suomen Cheerleadingliiton kilpailusääntöjä – ja määräyksiä. Cheersarjoissa joukkueen maksimikoko on 24 urheilijaa. Normaali käytäntö on, että joukkueeseen valitaan enemmän urheilijoita kuin kilpailusääntöjen maksimikoko on mahdollisten sairastumisien tai loukkaantumisien varalta. Valmentajat valitsevat kilpailevan kokoonpanon kertomiensa kriteerien perusteella. Valintaan vaikuttavat lajitaitojen lisäksi

myös muun muassa sitoutuminen ja motivaatio. Jokainen joukkueen jäsen pääsee kilpailemaan vähintään kerran vuoden aikana, ellei siitä ole tehty erillistä päätöstä joukkueen valmentajien kanssa.

Varahenkilöt osallistuvat joukkueen toimintaan täysipainoisesti. Kilpailupäivä on varsinaista kilpailusuoritusta (noin 3 min) lukuun ottamatta jokaiselle joukkueen jäsenelle samanlainen eli myös varahenkilöt valmistautuvat kilpailuun tekemällä lämmittelyt kilpailupaikalla. On tärkeää, että kaikki joukkueen jäsenet osallistuvat joukkueen harjoituksiin, leireille ja kilpailumatkoille yhtä aktiivisesti, sillä treenaamattomasta varahenkilöstä ei ole joukkueelle apua.

Joukkueenjako harjoitukset järjestetään kerran vuodessa (kevään lopussa) kilpajoukkueissa jo harrastaville tai niihin siirtyville urheilijoille. Harjoitukset järjestetään ikäluokittain ja niiden tarkoituksena on löytää jokaiselle urheilijalle omaa taitotasoa ja tavoitteita vastaava ryhmä. Harjoituksia voi verrata yhteistreeneihin, jossa tutustutaan toisiin saman ikäluokan harrastajiin ja harjoitellaan yhdessä lajitaitoja. Päätökset tulevista seuraavan kauden joukkueista tekevät kaikki valmentajat yhdessä. Lajikoordinaattori ilmoittaa jokaisen urheilijan seuraavan kauden joukkueen koteihin sähköpostitse joukkueenjako harjoitusten jälkeen.

2.3. Harjoitustilat

Jaoston toiminta keskittyy Syväkankaan koululle, osoitteessa Kulmatie 7, 94700 Kemi. Syväkankaalta löytyy cheerleadingiin tarkoitettut välineet kuten turvamatot. Tarvittaessa myös muita Kemian kaupungin kouluja hyödynnetään harjoitustarkoituksiin.

3. Palkitsemiset

Kauden lopussa jokainen joukkue palkitsee keskuudestaan Vuoden Cheerleader- ja Vuoden Joukkuekaveri -palkintojen saajat. Vuoden Cheerleaderin valitsevat kunkin joukkueen valmentajiyhdessä ja Vuoden Joukkuekaverin äänestävät joukkueen harrastajat.

4. Talous

Jaoston tulot koostuvat pääosin kuukausimaksuista, joita maksetaan kaikista kuukausista, jolloin harjoituksia järjestetään. Kuukausimaksu sisältää myös Suomen Cheerleadingliiton jäsenmaksun, jonka seura maksaa kerran vuodessa jokaisesta jäsenestä lajiliitolle. Lisäksi kuluja katetaan muun muassa talkootöillä, seuran järjestämien leirien osallistumismaksuilla sekä sponsoriyhteistöillä. Suurimman kuluerän jaoston toiminnassa muodostavat lajikoordinaattorin ja valmentajien palkkauskustannukset.

Harrastejoukkueissa kuukausimaksu on 30e/kk ja kilpailevissa joukkueissa 50e/kk. Kilpajoukkueissa kuukausimaksuilla kerrytetään kassaa myös muun muassa kilpailumatkoja, leirejä ja joukkuevarusteita varten.



Kemin Lämärit Strategia 2021-2023

Strategian päämäärät

- yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- yhteisöllisyys
- osaamisen kehittäminen
- yhteistyö
- Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen
- palveluosaaminen ja talous

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Tavoitteet:

1. Kouluyhteistyö / päiväkotiyhteistyö
2. Kunta -/muu matalan kynnyksen yhteistyö
3. Seurayhteistyön kehittäminen
4. Lajiyhteistyön kehittäminen
5. Seuran ulkoinen viestintä
6. Positiivinen näkyminen arjessa

Toimintasuunnitelma ja vastuhenkilöt

1. Liikkuva koulut ja liikuntakerhot (tj), muut matalan kynnyksen yhteistyöt. Kartoitetaan yhteistyö tahot syksyn 2021 aikana.
2. Toiminnan ja tiedottamisen näkyvyys kotisivuilla sekä somekanavilla ympärivuotista.
3. Palautekysely sidosryhmille (tj /jj), aikataulu kauden aikana. Mittari: toteutetut kysely

Yhteisöllisyys

Tavoitteet:

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen
3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset
5. Koko seuran kehittämispäivä
6. Seuran sisäinen viestintä

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Toimihenkilöiden sitouttaminen ja perehdytys: Koulutuksien suunnittelu ja niiden informointi (tj ja jojo). Aikataulu elokuu,
2. Kausisuunnitelman selkeyttäminen: palaverit joukkueittain (tj). Aikataulu elokuu
3. Vanhempien sitouttaminen ja kannustaminen: vanhempain palaveri / pelisäännöt, toimihenkilöiden tehtävät, rekrytointi, palaverit min 3xx/kausi (jojot).
4. Yhteiset tapahtumat ja palkitsemiset: päättäjäiset (tj, juniorijaosto), pikkujoulut (j-jaosto), ilopilleripelaaja (tj), joukkueen pelaajat, kuukauden pelaaja . Aikataulu: päättäjäiset ja ilopilleripelaajat toukokuu, pikkujoulut joulukuun, kuukauden pelaaja syysmaaliskuun.
5. Koko seuran yhtinen kehittämispäivä: strategian suunnittelu ja palautteen palaute (tj). Aikataulu?
6. Seuran sisäinen viestintä: MyClubin käyttö (tj, jojo). Aikataulu ympäri vuoden.

Mittarina palautekysely vanhemmille, sidosryhmille ja toimihenkilöille sekä Myclubin käytön ja päivitysten seuranta.

Osaamisen kehittäminen

Tavoitteet:

1. Valmentajien kouluttaminen
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen
3. Seuran sisäinen kouluttaminen
4. Mentorointijärjestelmä
5. Tuomarikoulutus

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Valmentajien kouluttaminen: Liiton koulutus tarjonta (vp), taitovalmentajatapaamiset (vp). Aikataulu: syyskuusta eteenpäin. Mittari: koulutettujen määrä ja koulutuskerrat.
2. Toimihenkilöiden ja seurajohtajien kouluttaminen: huoltaja- ja jojokoulutukset (jojokouluttaja, jojot), seurajohtajakoulutus (seurakouluttaja, johtokunta). Aikataulu: syyskuu.
3. Seuran sisäinen kouluttaminen: rahastonhoitajakoulutus (tj), ea-koulutus (tj, jojot), toimitsijakoulutus (tj, jojot). Aikataulu: syyskuu.
4. Mentorointijärjestelmä: vanhempi ikäryhmä mentoroi seuraavaa ikäryhmää (j-jaosto). Aikataulu: koko kausi.
5. Tuomarikoulutus: U15 ikäryhmille tuomarikoulutus säännölliseksi (ikäryhmän jojo). Aikataulu: syyskausi.

Mittarina toimii koulutus kerrat ja osallistujien määrät.

Yhteistyö

Tavoitteet:

1. Yhteistyö seuran sisällä
2. Yhteistyö seurojen välillä
3. Yhteistyö lajien välillä

Toimintasuunnitelma ja vastuuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. yhteistyö seuran sisällä: Pelaajien siirtyminen yksilöllisten tarpeiden mukaan (vp), luistelukoulun organisointi ja vanhimpien junioreiden kouluttaminen ohjaajiksi (tj, jp, vp). Aikataulu: koko kausi.
2. Yhteistyö seurojen välillä: yhteistyöjoukkueet, pelitällit (vp, valmentajat). Aikataulu: aloitus elokuussa.
3. Yhteistyö lajien välillä: TL ja CL . Aikataulu: tarpeen mukaan.

Mittari: toimenkuvat laatukäsikirjassa ja vuosikellossa

Lämäri-perheen monipuolinen kasvattaminen

Tavoitteet:

1. määrällisen tason säilyttäminen tai kasvattaminen
2. laadullinen kasvattaminen
3. urheilullinen kasvattaminen
4. drop out -pelaajien hyödyntäminen seuratoiminnassa
5. matalan kynnyksen harrastamisen mahdollistaminen

Toimintasuunnitelma ja vastuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. Määrällinen kasvattaminen: Leijona-kiekkokoulun ja luistelukoulun markkinointi ja ”sisäänheitto” (tj,jp,pj). Aikataulu: aloitus elokuussa: Mittari: pelipassien määrä.
2. Laadullinen kasvattaminen: Terveysneuvontatapahtumien/koulutustapahtumien määrä ja sisällön kehittäminen
3. Urheilullinen kasvattaminen: Monipuolisuuden kehittäminen
4. Drop out- pelaajien hyödyntäminen seuratoiminnassa: Entiset pelaajat toimihenkilöiksi, tuomareiksi, ohjaajiksi (tj, jojot). Aikataulu: aina tilanteen vaatiessa. Mittari: drop out/mukaan jääneiden määrän kirjaaminen.
5. Cheerleader toiminnan kehittäminen ja määrällinen lisääminen

Palveluosaaminen ja talous

Tavoitteet:

1. palvelusopimukset
2. seuran johtamisen kehittäminen
3. kustannusten hallinta

Toimintasuunnitelma ja vastuhenkilöt, aikataulu sekä mittarit

1. palvelusopimukset ulkoisiin kohderyhmiin
2. Seuran johtamisen kehittäminen: seurajohtajakoulutus (johtokunta). Aikataulu: SJL määrittää ajankohdan. Mittari: koulutuksiin osallistuvat (määrä).
3. Kustannusten tasa-arvoisuus: lajien ja joukkueiden huomioiminen varainhankintaan liittyvässä päätöksenteossa (johtokunta). Aikataulu: ympäri vuoden. Mittari: kustannukset pysyvät maltillisina, varainhankinta suunniteltu yhdessä.

